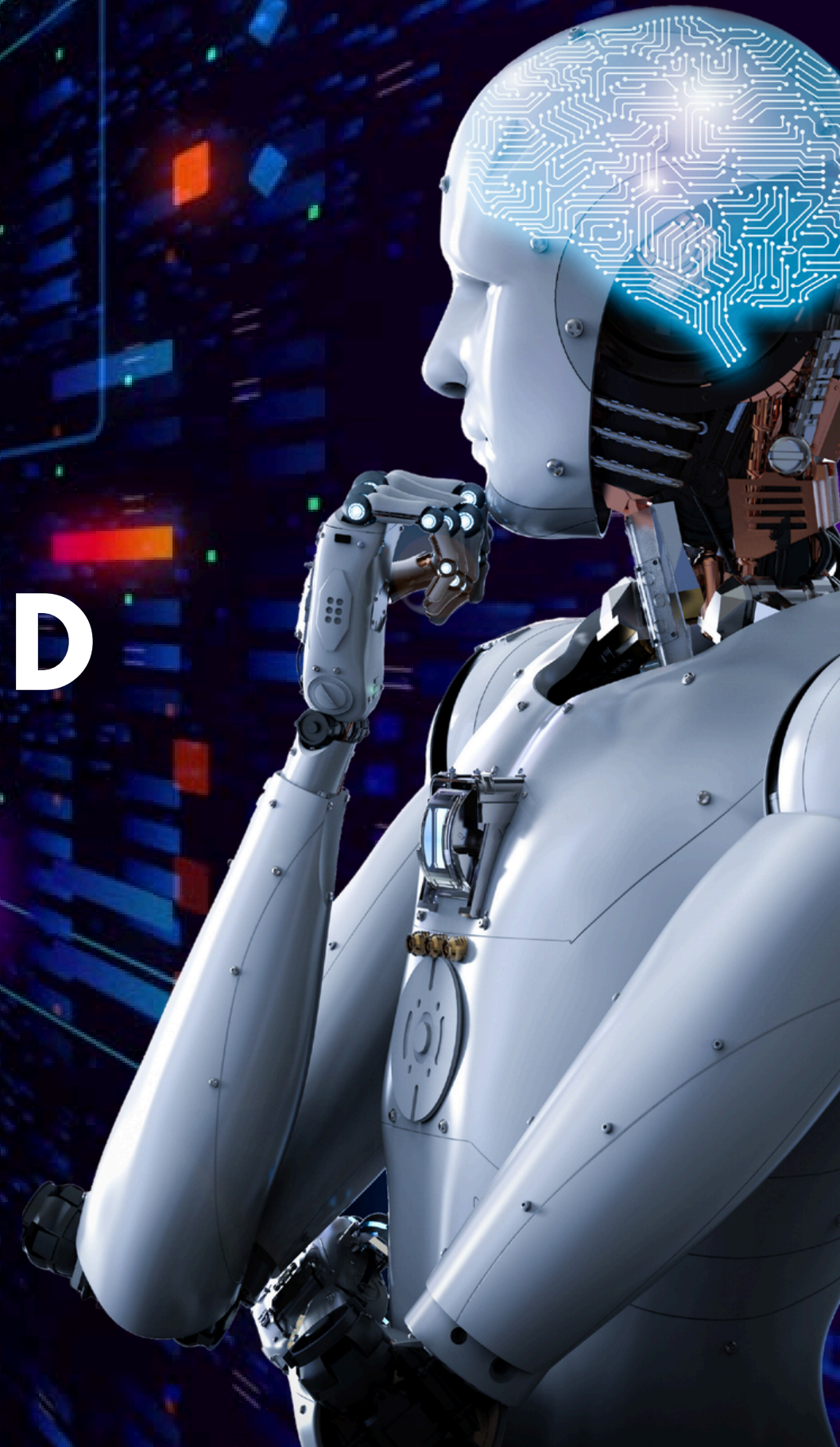




KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN

# MANUAL PENGGUNAAN SISTEM DASHBOARD BELIA



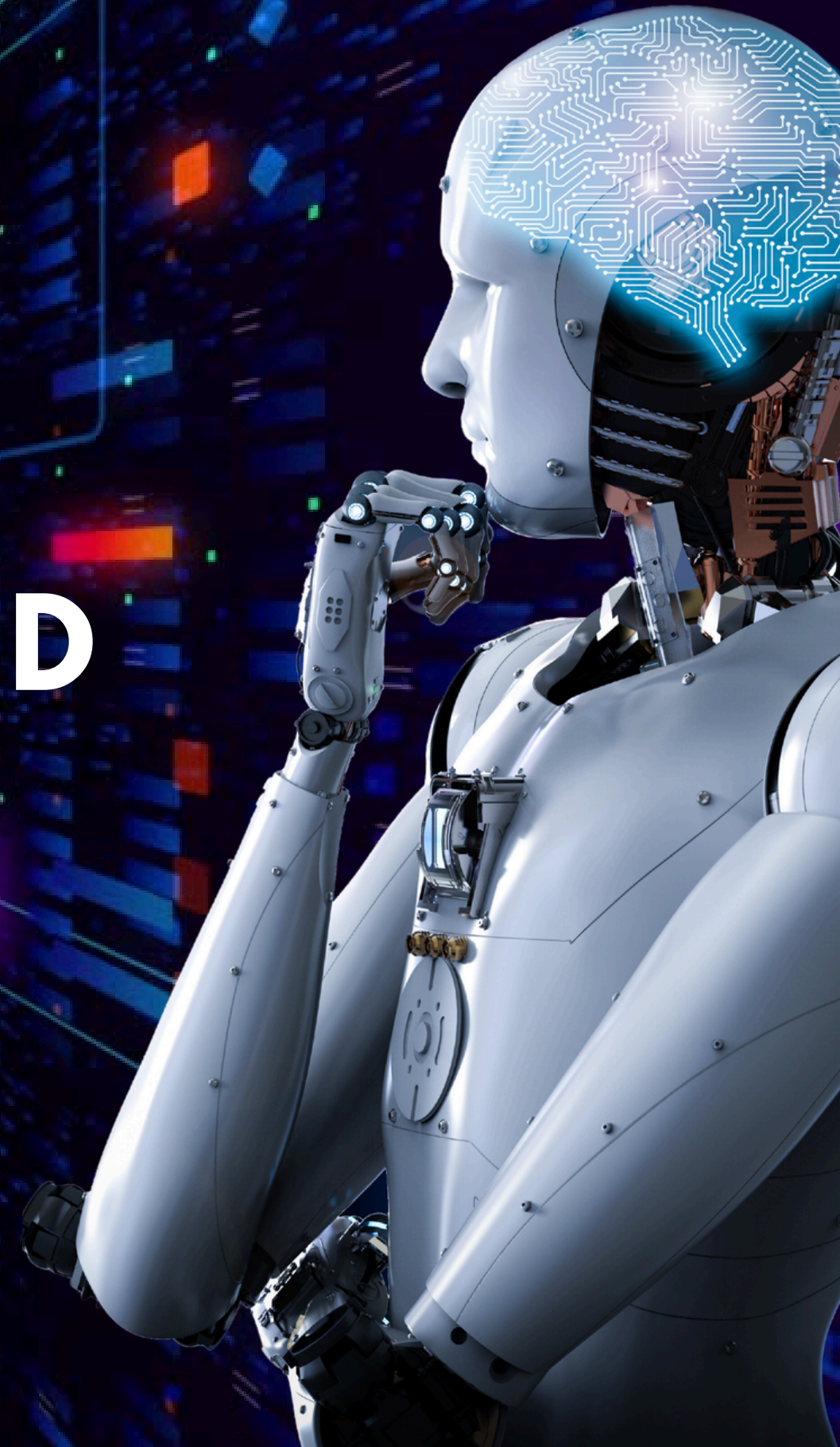
INSTITUTE FOR  
YOUTH RESEARCH  
MALAYSIA





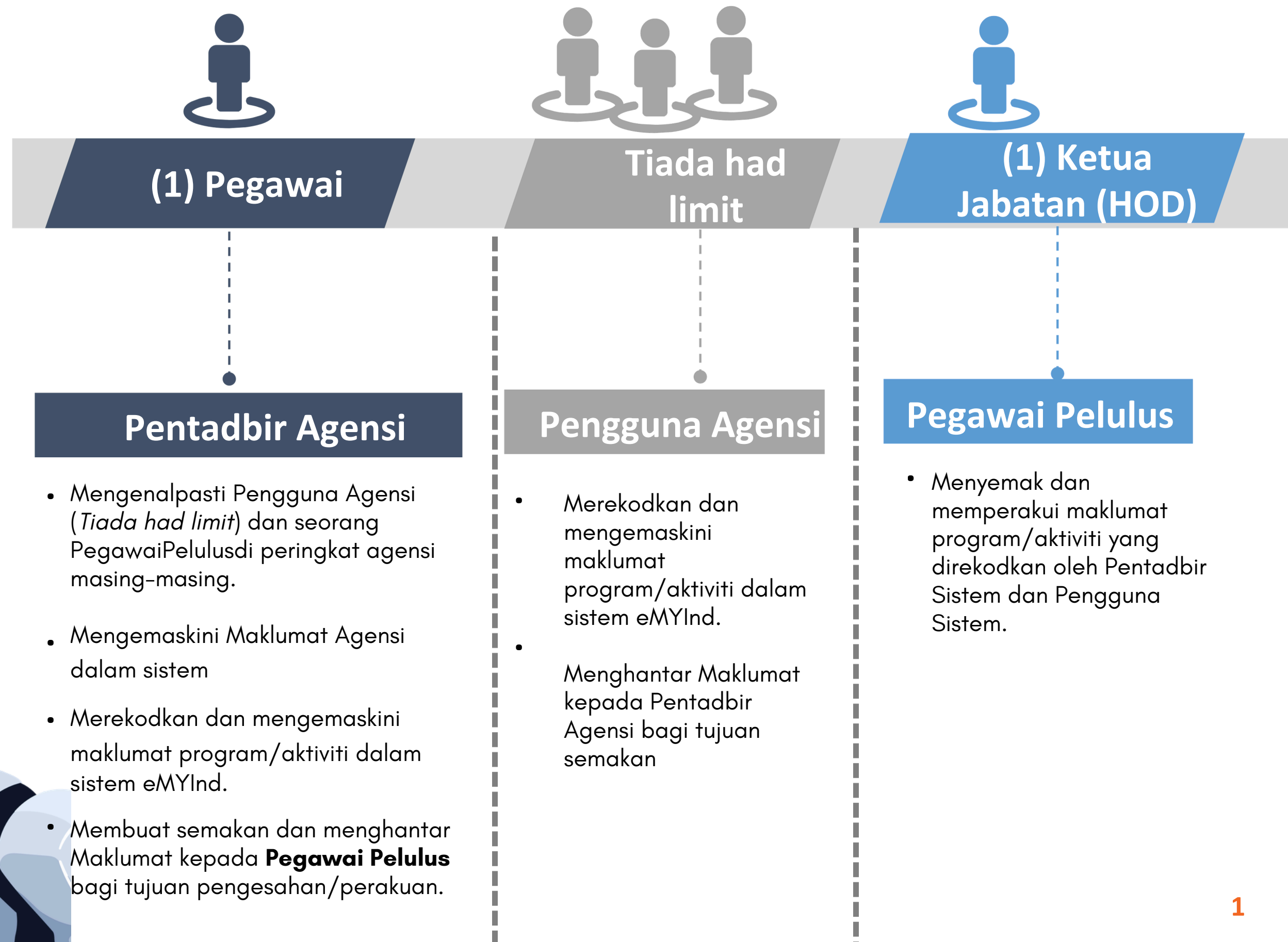
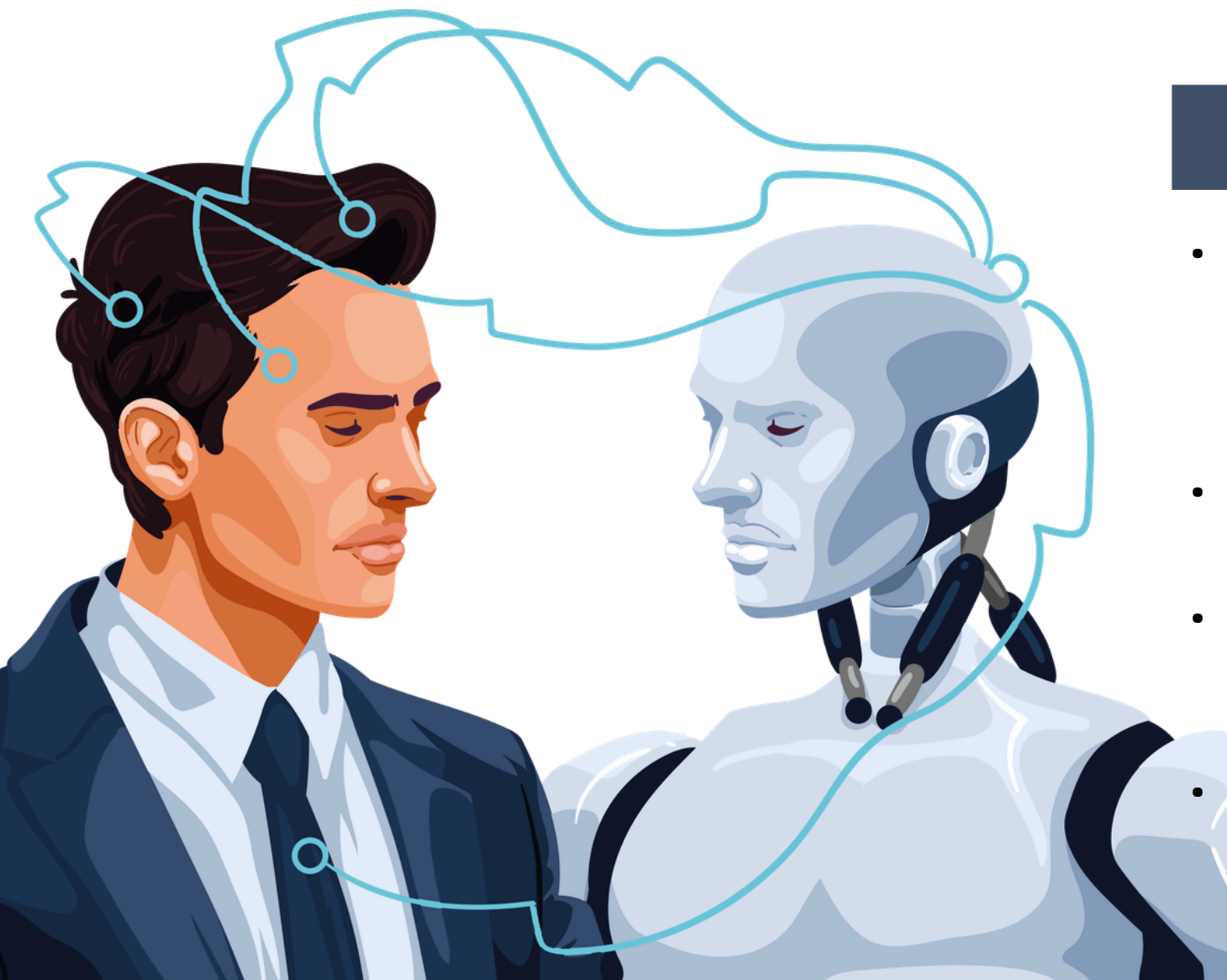
KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN

# DISKRIPSI PERANAN DAN CARTA ALIR SISTEM DASHBOARD BELIA



INSTITUTE FOR  
YOUTH RESEARCH  
MALAYSIA





# Proses pelaksanaan Dashboard Belia

## Perancangan

### Sebelum

Pelaksanaan Program/Aktiviti

Pendaftaran dan rekod Maklumat Program ke dalam Sistem Dashboard Belia

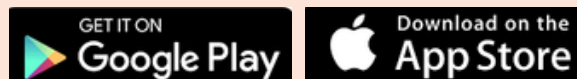
**Tindakan:**  
*Focal Point*

Senarai Program dipaparkan ke dalam *Mobile Apps* Pengguna (Peserta)

**Tindakan:**  
*Sistem*

Peserta *click* daftar program yang ingin disertai di dalam *Mobile Apps*

**Tindakan:**  
*Peserta*



## Konteks Program

## Pelaksanaan

### Semasa

Pelaksanaan Program/Aktiviti

Peserta *Scan QR Code* untuk daftar kehadiran di lokasi program (*Mobile Apps*)

**Tindakan:**  
*Peserta*



*Pelaksanaan program/aktiviti oleh penganjur*

## Proses Program

## Penilaian Keberkesanan

### Selepas

Pelaksanaan Program/Aktiviti

Peserta akan menilai program yang disertai melalui *Mobile Apps*

**Tindakan:**  
*Peserta*

**e-Sijil penyertaan peserta akan dikeluarkan melalui *Mobile Apps***

**Tindakan:**  
*Sistem*

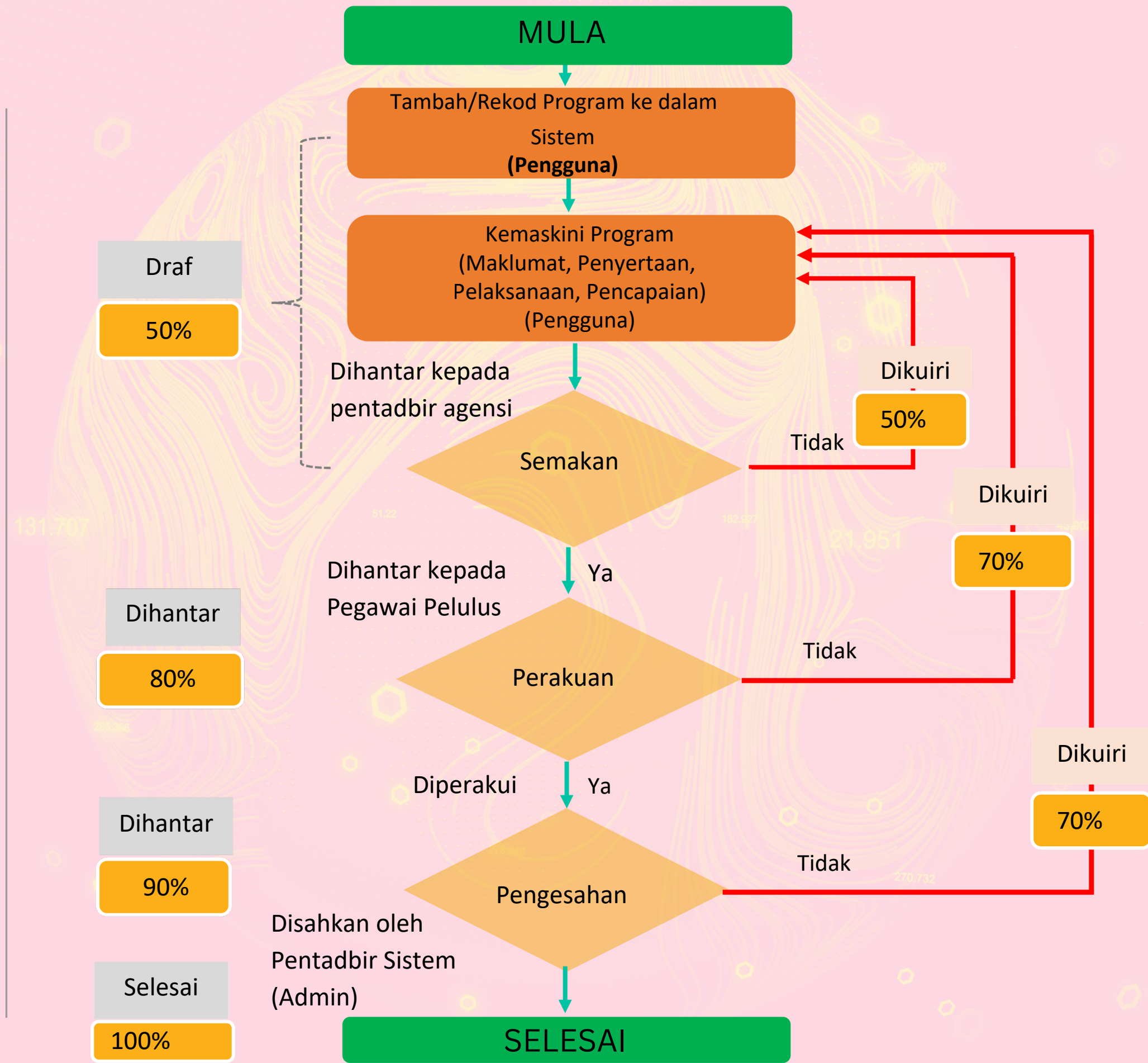
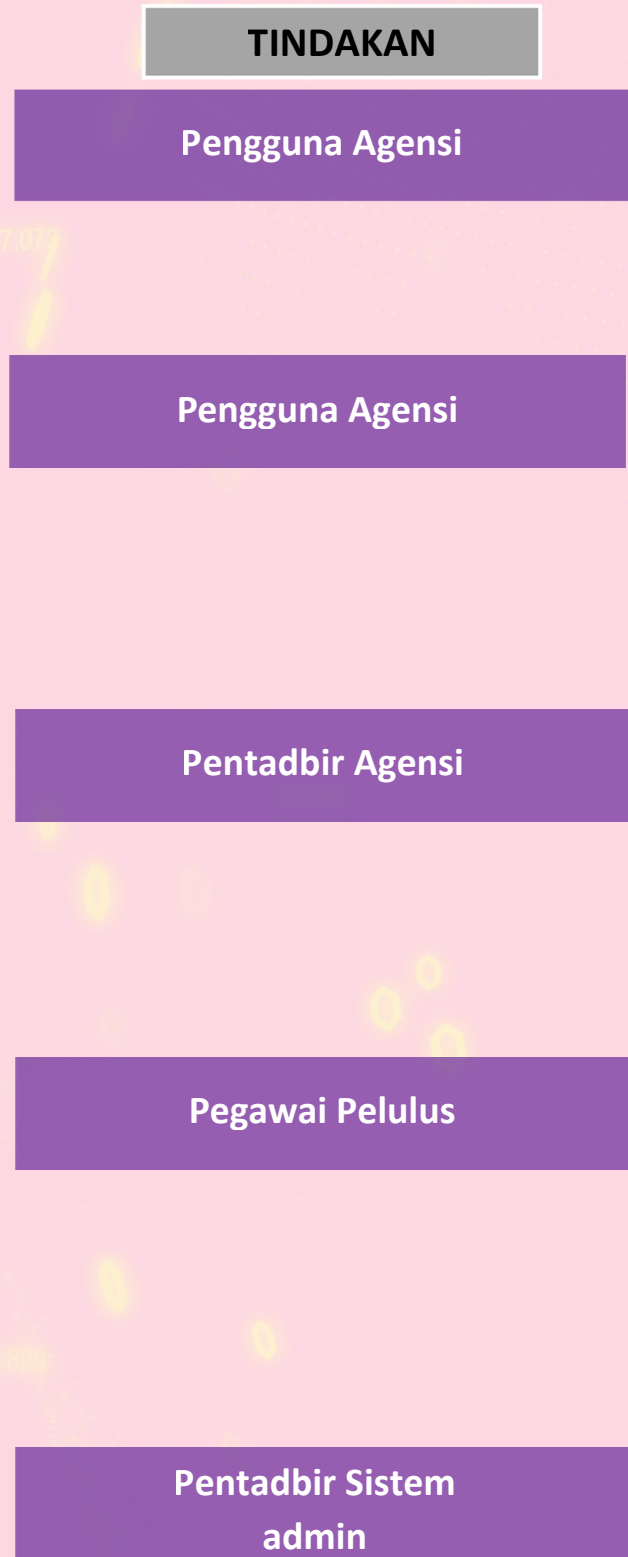
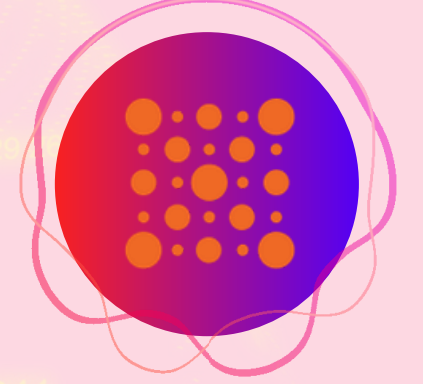
Kemaskini dan pengesahan Maklumat (*Perbelanjaan, Pencapaian dan Outcome, dll*) ke dalam sistem

**Tindakan:**  
*Focal Point*

Penjanaan Laporan melalui sistem (*Pencapaian*)

**Tindakan:**  
*Focal Point*

## Output Program





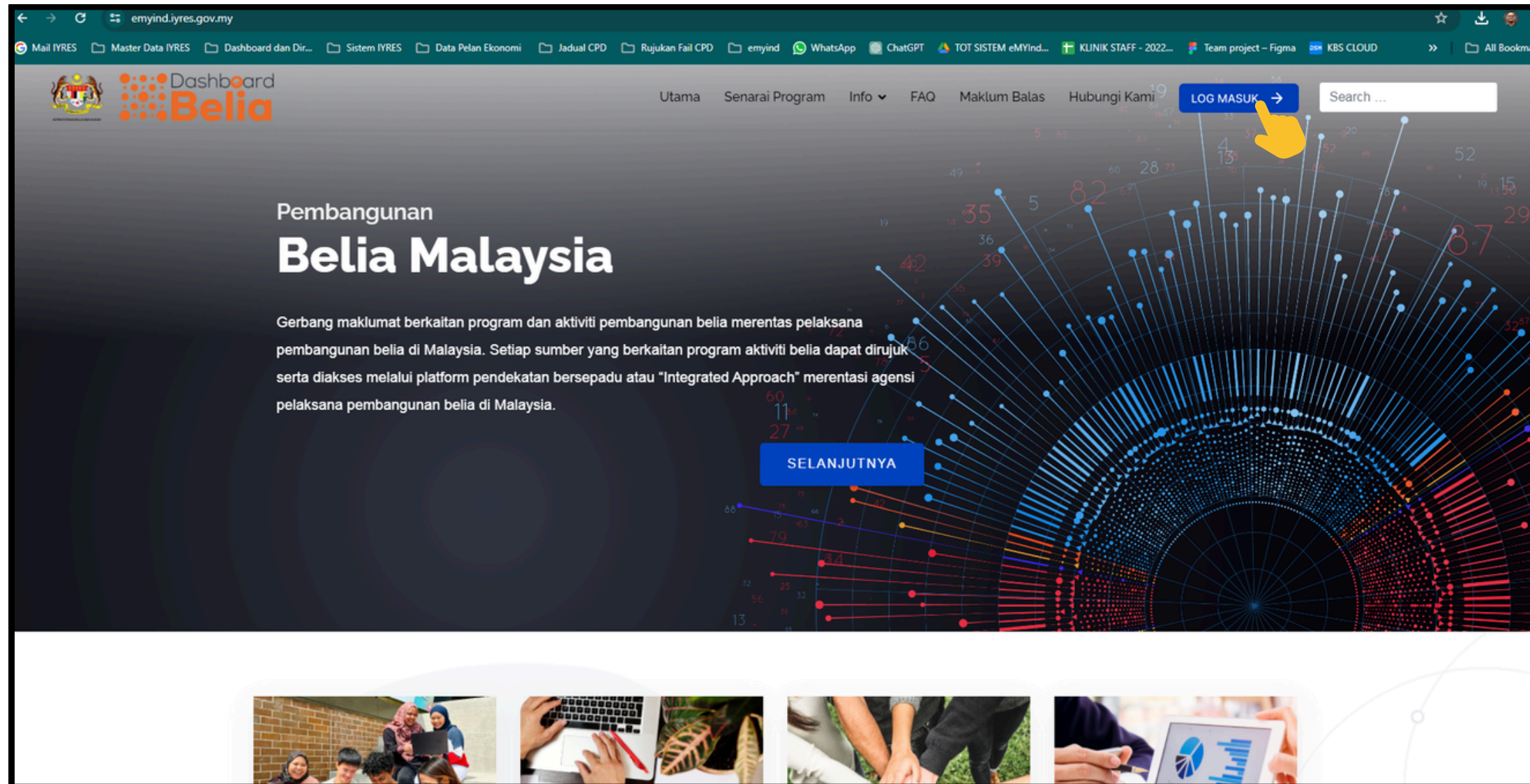
KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN

# MANUAL MEREKOD LAPORAN DI DALAM SYSTEM DASHBOARD BELIA



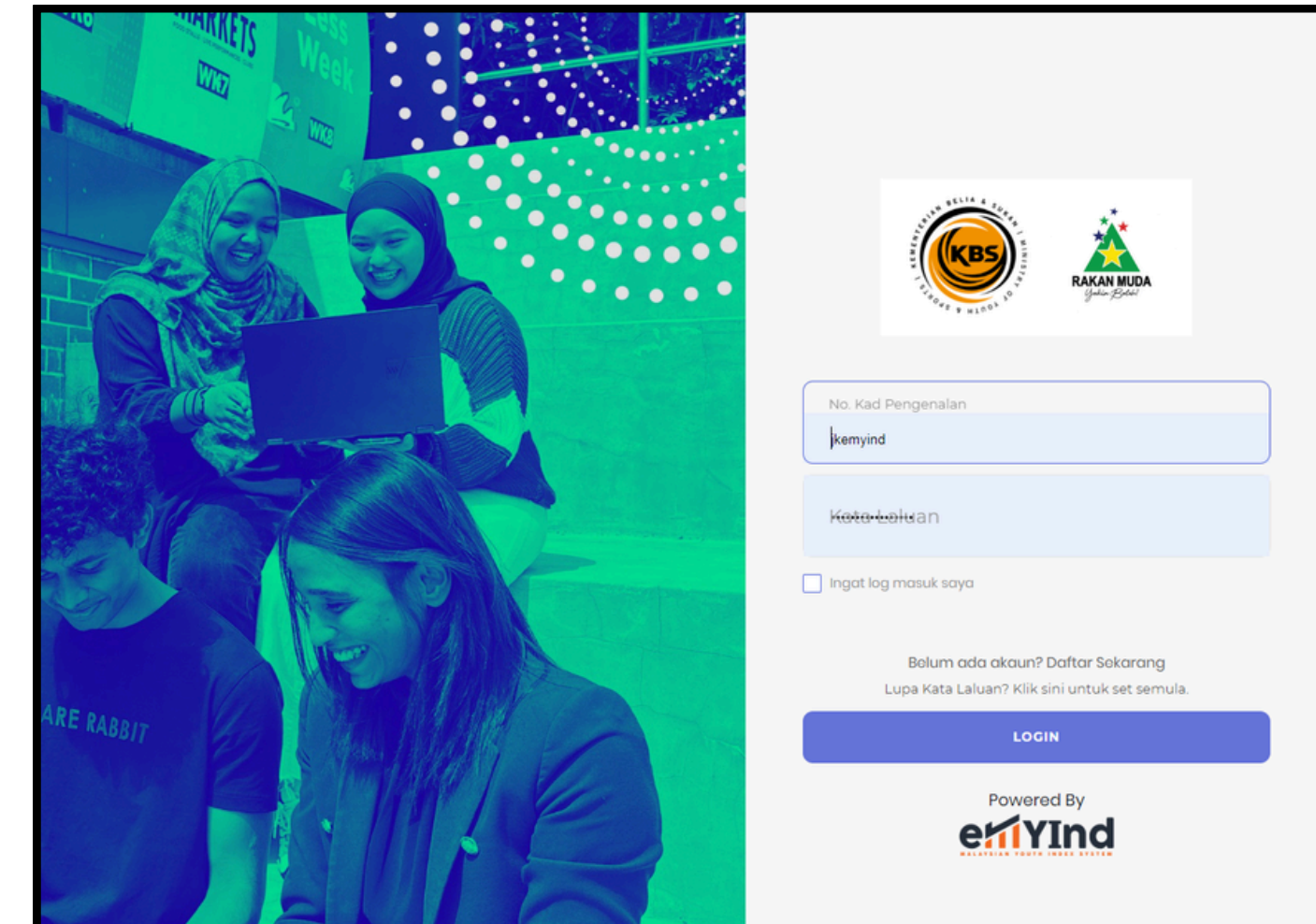
**LANGKAH 1**

- Sila taip URL sistem (dbbelia.gov.my)
- Klik pada "Log Masuk"



**LANGKAH 2**

- Sila masukkan No kad pengenalan dan kata laluan
- Sekiranya lupa kata laluan, sila klik "lupa kata laluan" untuk reset kata laluan yang baharu

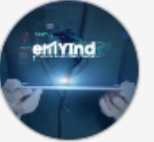


### LANGKAH 3 Merekod maklumat program di dalam Sistem

#### CARA MENDAFTAR PROGAM UMUM

Klik Manu Panel > Pelaporan Program > Klik Program Umum > Klik Simbol 

Portal EMYIND My Task Profil

 **Sekretariat eMYIND**  
Pentadbir Sistem

Dashboard > Pelaporan Program > Program Umum

Utama / Pelaporan Program / Status Kemajuan

Halaman 1 dari 310 jumlah halaman [ Jumlah 6182 rekod ]

Atribut Lanjutan 20

Agensi	Nama Program	Tahun Pelaksanaan	Status Pelaksanaan	Aktiviti Pelaporan	Status Pelaporan	Papar di Mobile App	Tindakan	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>	Bahagian Pembangunan Rakan Muda, JBSN	PENJELAJAHAN LASAK ARPRM TAHAP GANGSA DAN PERAK	2024	Dalam Perancangan (30%)	Draf	Draf (50%)	Ya	<a href="#">Negeri</a> <a href="#">Salin</a>
<input type="checkbox"/>	Majlis Belia Malaysia	BENGKEL CAKLEMPONG	2024	Dalam Perancangan (30%)	Draf	Draf (50%)	Ya	<a href="#">Salin</a>
<input type="checkbox"/>	Institut Kemahiran Tinggi Belia Bukit Mertajam	SEMINAR KENEGARAAN MALAYSIA MADANI 2024 IKTN BM	2024	Sedang Dilaksanakan (50%)	Draf	Draf (50%)	Ya	<a href="#">Salin</a>
<input type="checkbox"/>	Bahagian Pembangunan Rakan Muda, JBSN	HBN PERINGKAT KEBANGSAN 2024: AKTIVITI SEGMENT RAKAN PRIHATIN	2024	Sedang Dilaksanakan (50%)	Draf	Draf (50%)	Ya	<a href="#">Salin</a>
<input type="checkbox"/>	Bahagian Pembangunan Rakan Muda, JBSN	HBN PERINGKAT KEBANGSAN 2024: AKTIVITI SEGMENT RAKAN DEMOKRASI	2024	Sedang Dilaksanakan (50%)	Draf	Draf (50%)	Ya	<a href="#">Salin</a>
<input type="checkbox"/>	Institut Kemahiran Tinggi Belia Negara Chembong	KURSUS JURUAUDIT DALAMAN MS ISO 9001 : 2015 IKTN CHEMBONG 2024	2024	Dalam Perancangan (30%)	Draf	Draf (50%)	Ya	<a href="#">Salin</a>
<input type="checkbox"/>	Bahagian Pembangunan Rakan Muda, JBSN	HBN PERINGKAT KEBANGSAN 2024: AKTIVITI SEGMENT RAKAN MUZIK	2024	Dalam Perancangan (30%)	Draf	Draf (50%)	Ya	<a href="#">Salin</a>

## LANGKAH 4

Pengguna perlu melengkapkan seksyen **Maklumat, Penyertaan dan pelaksanaan sahaja**. Bagi maklumat Pencapaian akan dikemaskini setelah projek selesai dilaksanakan

[← Kembali](#) [Simpan dan Seterusnya](#)

Maklumat  Penyertaan  Pelaksanaan  Pencapaian  Hantar

Tahun Pelaksanaan \*

Kategori \*  [Klasifikasi](#)

Bentuk Program \*  [Klasifikasi](#)

Syarat Program

Gaya Hidup Rakan Muda

Rakan Demokrasi  Rakan Bumi

Rakan Ekspresi  Rakan Digital

Rakan muzik  Rakan Litar

Rakan Prihatin  Rakan Niaga

Rakan Mahir  Tidak Berkaitan

Rakan Aktif

Jenis Program \*  [Pilih jenis program yang merujuk kepada program anda](#)

Nama Program \*  [Masukkan nama program](#)

Nama Singkat \*  [Masukkan nama pendek program](#)

Ringkasan Program \*  [Masukkan ringkasan program yang boleh difahami oleh pengguna awam.](#)

Untuk mendapatkan maklumat berhubung kategori dan bentuk program, sila klik Klasifikasi

Pilih 10 gaya hidup yang berkaitan dengan program

**LANGKAH 4**

Pengguna perlu melengkapkan seksyen **Maklumat, Penyertaan dan pelaksanaan sahaja**. Bagi maklumat Pencapaian akan dikemaskini setelah projek selesai dilaksanakan

Maklumat    Penyertaan    Pelaksanaan

**Objektif Program \*** Masukkan objektif Program. sekiranya objektif lebih daripada 1, user perlu klik butang tambah. setiap 1 objektif 1 kotak + Tambah

**Penyaluran Peruntukan \*** One Off Pilih bentuk penyaluran peruntukan. Masukkan Peruntukan. Sekiranya tiada peruntukan, pilih tiada peruntukan. Jumlah perbelanjaan akan dikemaskini setelah projek selesai.

Peruntukan	Perbelanjaan	Baki Peruntukan
RM	RM	RM 0.00

**Sumber Kewangan** Sumber Kewangan Sila klik sumber kewangan dan nyatakan nota sumber tersebut sekiranya perlu Nota + Tambah

**Tarikh Perancangan \*** Masukkan Tarikh perancangan program mengikut profil projek

Hingga

Jumlah Hari 0

**Tarikh Pelaksanaan \*** Masukkan Tarikh sebenar pelaksanaan program mengikut profil projek. Sekiranya sama dengan tarikh perancangan, boleh samakan dengan tarikh tersebut.

Hingga

Jumlah Hari 0

## LANGKAH 4

Pengguna perlu melengkapkan seksyen **Maklumat, Penyertaan dan pelaksanaan sahaja**. Bagi maklumat Pencapaian akan dikemaskini setelah projek selesai dilaksanakan

 Simpan dan Seterusnya

**Maklumat** | Penyertaan | Pelaksanaan

---

**Yuran Pendaftaran \***

---

**KPI Program \***  Boleh pilih lebih daripada satu pilihan

---

**Templat Sijil**

**Banner/Poster**

**Papar di Mobile App**  Ya  Tidak Sekiranya projek anda ingin dipaparkan dimobile apps, bila klik "YA"

Pilih template sijil yang telah diupload/menggunakan template sedia ada. Cara untuk masukkan template sijil boleh rujuk pada manual penggunaan sijil eMYInd (Lampiran 2)  
Boleh pilih lebih daripada satu pilihan  
Nisbah lebar dan tinggi gambar adalah 2:1 (contoh: lebar 400px dan tinggi 200px)

Masukkan Poster program. Pastikan klik simbol "star" untuk dipaparan poster anda pada Menu "senarai Program"

Seterusnya, klik  Simpan dan Seterusnya

## LANGKAH 5 Pengguna perlu melengkapkan kesemua maklumat penyertaan

Progress bar: Maklumat Penyertaan Pelaksanaan

Jenis Penyertaan \*

Had Penyertaan   Tidak

Sekiranya program mempunyai had penyertaan, sila tukar button tidak kepada ya dan masukkan jumlah had penyertaan program. Sekiranya tidak berkaitan, sila klik button tidak.

**Domain**

<input type="checkbox"/> Pembangunan Kendiri	<input type="checkbox"/> Pendidikan	<input type="checkbox"/> Waktu Senggang
<input type="checkbox"/> Hubungan Sosial	<input type="checkbox"/> Ekonomi	<input type="checkbox"/> Sosialisasi Politik
<input type="checkbox"/> Potensi Diri	<input type="checkbox"/> Kesihatan	<input type="checkbox"/> Keselamatan
<input type="checkbox"/> Identiti	<input type="checkbox"/> Penggunaan Media	<input type="checkbox"/> Tingkahlaku Devian

**Klasifikasi**

Sila pilih jenis penyertaan :

- Belia
- Belia Sebahagian
- Selain Belia

Untuk mendapatkan definisi jenis penyertaan sila klik klasifikasi

Klik domain yang berkaitan yang related dengan projek anda. Boleh pilih lebih dari 1 domain.

Seterusnya, klik **Simpan dan Seterusnya**

## LANGKAH 6 Pengguna perlu melengkapkan kesemua maklumat Pelaksanaan

Progress bar: Maklumat Penyertaan Pelaksanaan

**Peringkat Pelaksanaan \***  Pilih peringkat pelaksanaan program

**Pelaksana \***  Kementerian/Agensi/Jabatan taip pelaksana program . Pastikan nama pelaksana ditaip dengan penuh. hal ini kerana maklumat pelaksana akan dipaparkan dalam sijil penyertaan peserta

**Rakan Strategik/Kolaborasi**   Klasifikasi

**Status Pelaksanaan \***  Sila pilih status pelaksanaan. Selepas program selesai, pengguna perlu menukar status pelaksanaan ini kepada selesai untuk dihantar kepada pentadbir agensi

**Kaedah Pelaksanaan**

Fizikal  Masukkan spesifik lokasi pelaksanaan

Virtual  aplikasi yang digunakan

Link URL aplikasi.

**Maklumat Perhubungan Pegawai Program / Projek**

**Nama**

**Jawatan**

**Bahagian**

**No. Telefon**

**Emel**

Sila pilih kaedah pelaksanaan program, Boleh pilih 2 kaedah atau klik salah satu

Seterusnya, klik  dan tekan

## LANGKAH 7

Senarai program yang didaftarkan akan dipaparkan pada program umum untuk kemaskini semula maklumat, pengguna boleh klik simbol pensil (kemaskini maklumat)

+ Baru























Utama / Pelaporan Program / Status Kemajuan

Eksport ke CSV Eksport ke PDF

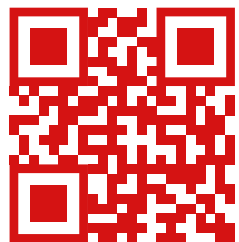
Carian Terperinci

Halaman << < 1 > >> dari 1 jumlah halaman [ Jumlah 8 rekod ]

Atribut Lanjutan 20

Agensi	Nama Program	Tahun Pelaksanaan	Status Pelaksanaan	Aktiviti Pelaporan	Status Pelaporan	Papar di Mobile App	Tindakan	
<input type="checkbox"/>	Institut Kemahiran Belia Negara Jitra	BENGKEL PEMANTAPAN KURIKULUM LATIHAN KEMAHIRAN INSTITUSI LATIHAN KEMAHIRAN BELIA & SUKAN (ILKBS) TAHUN 2024 BAGI PROGRAM PENYELENGGARAAN MOTOSIKAL DAN REKABENTUK MEKANIKAL PEMBANGUNAN STRUKTUR KURIKULUM	2024	Sedang Dilaksanakan (50%)	Draf	Draf (50%)	Ya	Salin   
<input type="checkbox"/>	Institut Kemahiran Belia Negara Jitra	Y-SKILLS - KURSUS ASAS PENYELENGGARAAN MOTOSIKAL	2024	Dalam Perancangan (30%)	Draf	Draf (50%)	Ya	Salin   
<input type="checkbox"/>	Institut Kemahiran Belia Negara Jitra	KURSUS KESEDARAN RISIKO RASUAH ILKBS	2024	Selesai Mengikut Perancangan (100%)	Dihantar kepada Pentadbir Agensi	Draf (50%)	Ya	Salin    
<input type="checkbox"/>	Institut Kemahiran Belia Negara Jitra	BACAAN IKRAR BELIA SEMPENA SAMBUTAN HARI BELIA NEGARA 2024 IKBN JITRA	2024	Selesai Mengikut Perancangan (100%)	Dihantar kepada Pentadbir Agensi	Draf (50%)	Ya	Salin   
<input type="checkbox"/>	Institut Kemahiran Belia Negara Jitra	Y-SKILLS IKBN JITRA - KURSUS PENYELENGGARAAN PENGHAWA DINGIN	2024	Selesai Mengikut Perancangan (100%)	Draf	Draf (50%)	Ya	Salin   
<input type="checkbox"/>	Institut Kemahiran Belia Negara Jitra	TAKLIMAT PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM (KELAKUAN DAN TATATERTIB) 1993	2024	Selesai Mengikut Perancangan (100%)	Disahkan oleh Pentadbir Sistem	Disahkan (100%)	Ya	Salin   
<input type="checkbox"/>	Institut Kemahiran Belia Negara Jitra	MINGGU KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJA BIL 1/2024	2024	Selesai Mengikut Perancangan (100%)	Dihantar kepada Pentadbir Agensi	Draf (50%)	Ya	Salin   

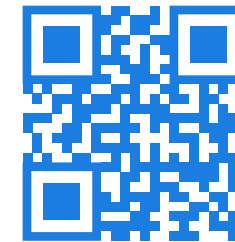
terdapat 2 QR pada tindakan. Kegunaan QR adalah seperti berikut:



QR merah merujuk kepada Pendaftaran program. Penganjur boleh menggunakan qr merah untuk pendaftaran program oleh peserta program, tanpa peserta install apps eMYInd.

Senarai peserta yang telah mendaftar akan dipaparkan pada Menu Penyertaan > pencapaian Program > Peserta

Walaupun, status peserta yang menggunakan QR ini akan berstatus tidak hadir. Penganjur perlu tukar status dari "tidak Hadir kepada "Hadir" secara manual di dalam sistem.



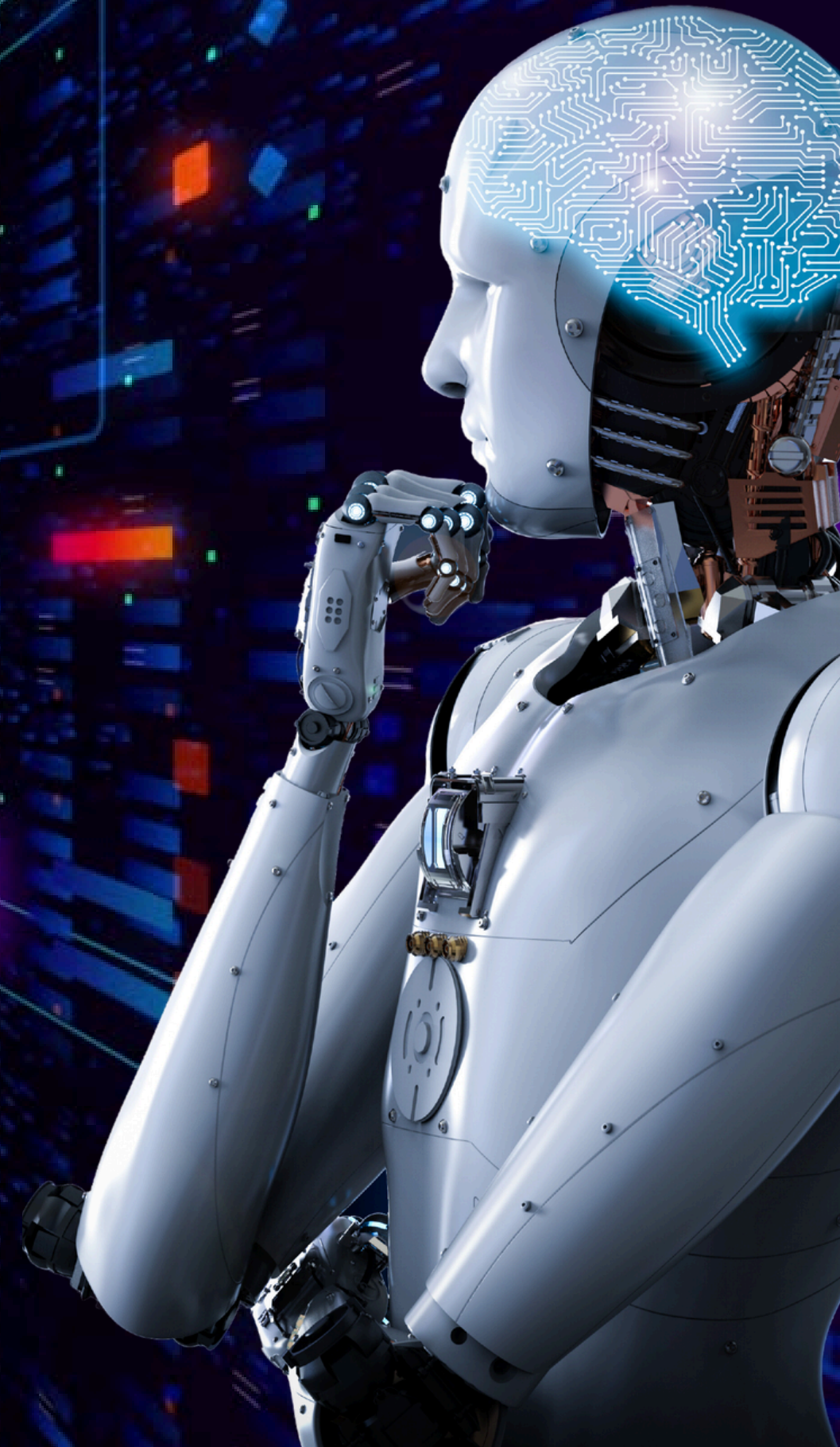
QR Biru merujuk kepada Check in kehadiran peserta dalam program tersebut. QR ini hanya boleh diimbas menggunakan apps eMYInd sahaja. Boleh rujuk kepada manual penggunaan Apps eMYInd .

Senarai peserta yang telah hadir akan dipaparkan pada Menu Penyertaan > pencapaian Program > Peserta. Statistik penyertaan akan dikira secara automatik dalam pelaporan.



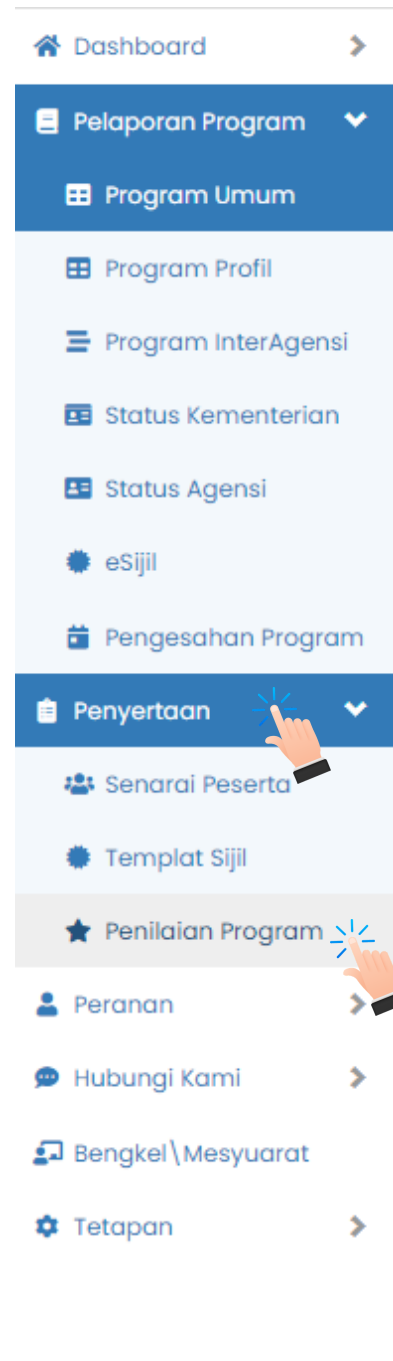
KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN

# CARA PENGGUNA MENDAPATKAN PROFIL PESERTA



# Cara untuk mendapatkan senarai peserta program di dalam Sistem Dashboard Belia

## LANGKAH 1



Pergi ke Menu. klik Penyertaan > Penilaian Program

## LANGKAH 2

3	Institut Kemahiran Tinggi Belia Negara Bachok	SAMBUTAN HARI BELIA NEGARA PERINGKAT IKTN BACHOK TAHUN 2024	2024	Dalam Perancangan (30%)	Draf	Draf (50%)	☆☆☆☆☆	Peserta (2)	CSV
4	Institut Kemahiran Tinggi Belia Negara Pagoh	BACAAN IKRAR BELIA MALAYSIA PERINGKAT IKTN PAGO	2024	Dalam Perancangan (30%)	Draf	Draf (50%)	☆☆☆☆☆	Peserta (0)	CSV
5	Institut Kemahiran Tinggi Belia Negara Temerloh	BACAAN IKRAR SEMPENA HARI BELIA NEGARA 2024	2024	Dalam Perancangan (30%)	Draf	Draf (50%)	☆☆☆☆☆	Peserta (0)	CSV
6	Institut Kemahiran Belia Negara Kuala Perlis	BACAAN IKRAR BELIA MALAYSIA SEMPENA SAMBUTAN HARI BELIA NEGARA (HBN) TAHUN 2024 IKBN KUALA PERLIS	2024	Dalam Perancangan (30%)	Draf	Draf (50%)	☆☆☆☆☆	Peserta (162)	CSV
7	Institut Kemahiran Belia Negara Wakaf Tapai	PROGRAM PENJELAJAHAN LASAK ARPRM (PERAK) IKBN WAKAF TAPAI 2024	2024	Selesai Mengikut Perancangan (100%)	Draf	Draf (50%)	☆☆☆☆☆	Peserta (0)	CSV
8	Bahagian Pembangunan Belia, JBSN	PENYERTAAN SAMBUTAN HARI BELIA NEGARA PERINGKAT KEBANGSAAN 2024	2024	Dalam Perancangan (30%)	Draf	Draf (50%)	☆☆☆☆☆	Peserta (7)	CSV
9	Institut Kemahiran Belia Negara Bandar Penawar	BACAAN IKRAR BELIA SEMPENA SAMBUTAN HARI BELIA NEGARA (HBN) TAHUN 2024 PERINGKAT IKBN BANDAR PENAWAR	2024	Dalam Perancangan (30%)	Draf	Draf (50%)	☆☆☆☆☆	Peserta (1)	CSV

Untuk download senarai peserta, sila klik CSV

Klik Kotak Peserta mengikut program anda

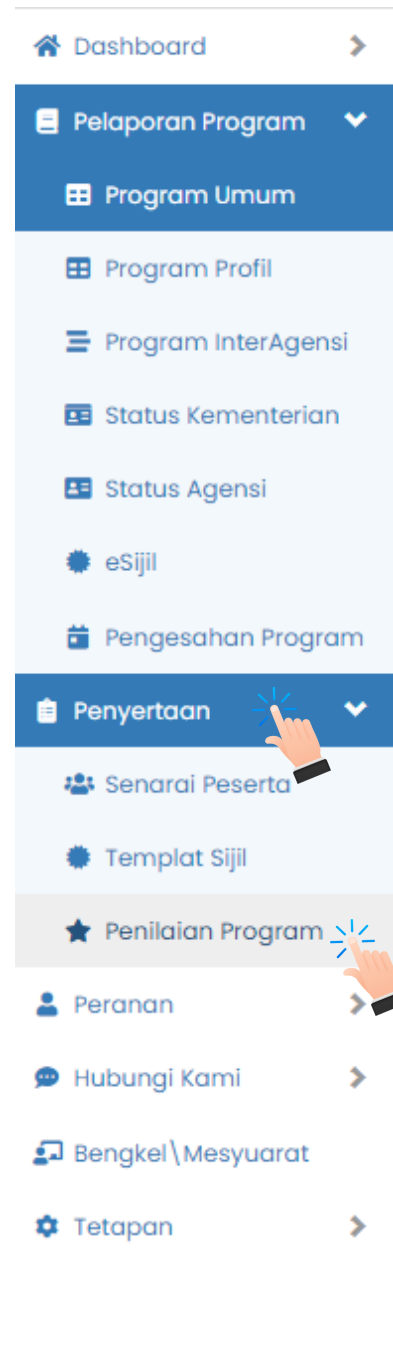
## LANGKAH 3

#	Id Pengguna	Nama	Pelaksanaan Program	Keberkesanan Program	Tahap Kepuasan Peserta	Kehadiran	Maklum Balas
1	42258	MOHD RIZAL BIN MAT ZIN	(tidak ditetapkan)	(tidak ditetapkan)	(tidak ditetapkan)	Hadir	Tiada Maklum Balas
2	15385	NURDALILA BINTI MOHAMAD KHALI	(tidak ditetapkan)	(tidak ditetapkan)	(tidak ditetapkan)	Hadir	Tiada Maklum Balas

Senarai peserta program akan dipaparkan.

# Cara untuk MEMADAM nama peserta program di dalam Sistem Dashboard Belia

## LANGKAH 1



Pergi ke Menu. klik Penyeritaan > Penilaian Program

## LANGKAH 2

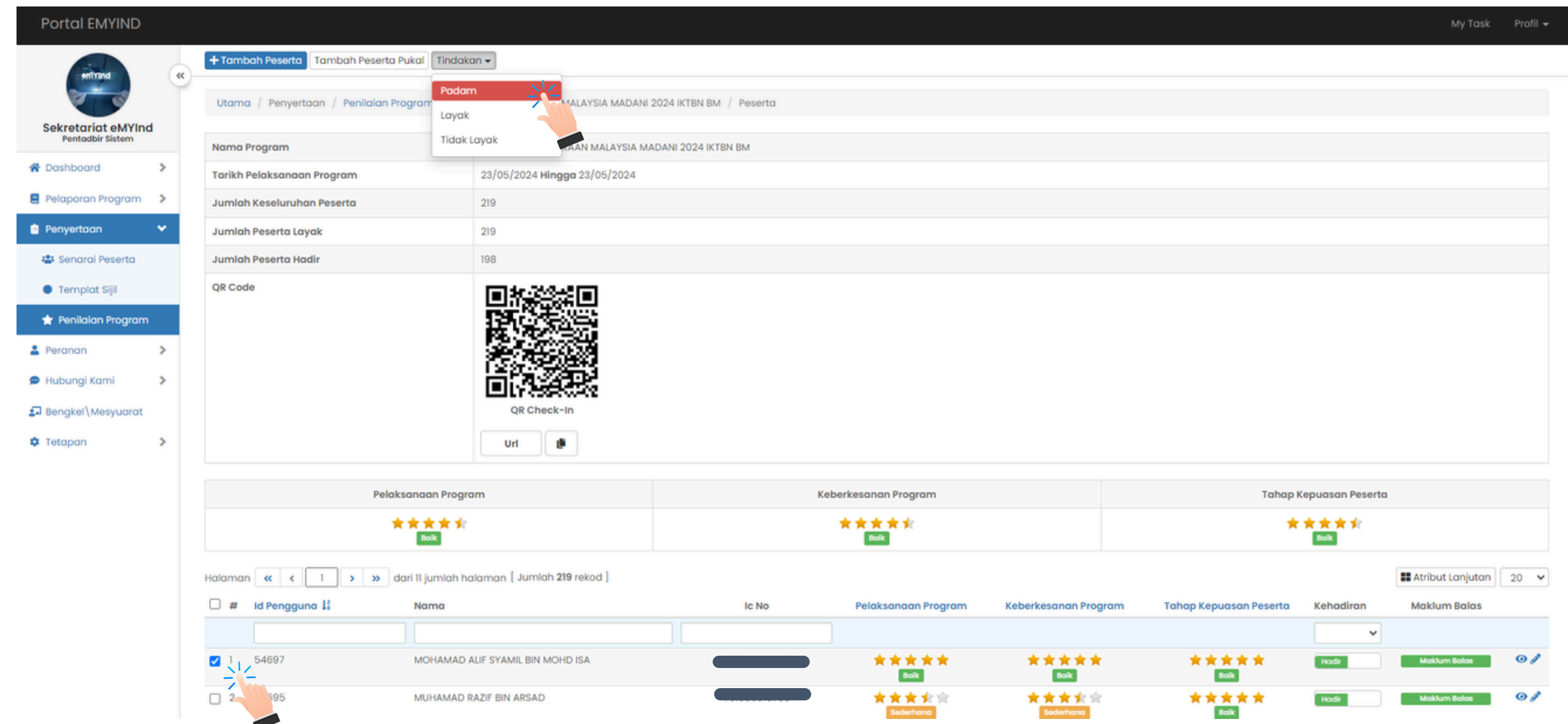
No	Nama Program	Tajuk	Tahun	Status	Tahap	Peringkat	Keberkesanan	Tahap Kepuasan	Aksi
3	Institut Kemahiran Tinggi Belia Negara Bachok	SAMBUTAN HARI BELIA NEGARA PERINGKAT IKTN BACHOK TAHUN 2024	2024	Dalam Perancangan (30%)	Draf	Draf (50%)	☆☆☆☆☆	☆☆☆☆☆	Peserta (2) CSV
4	Institut Kemahiran Tinggi Belia Negara Pagoh	BACAAN IKRAR BELIA MALAYSIA PERINGKAT IKTN PAGO	2024	Dalam Perancangan (30%)	Draf	Draf (50%)	☆☆☆☆☆	☆☆☆☆☆	Peserta (0) CSV
5	Institut Kemahiran Tinggi Belia Negara Temerloh	BACAAN IKRAR SEMPENA HARI BELIA NEGARA 2024	2024	Dalam Perancangan (30%)	Draf	Draf (50%)	☆☆☆☆☆	☆☆☆☆☆	Peserta (0) CSV
6	Institut Kemahiran Belia Negara Kuala Perlis	BACAAN IKRAR BELIA MALAYSIA SEMPENA SAMBUTAN HARI BELIA NEGARA (HBN) TAHUN 2024 IKBN KUALA PERLIS	2024	Dalam Perancangan (30%)	Draf	Draf (50%)	☆☆☆☆☆	☆☆☆☆☆	Peserta (162) CSV
7	Institut Kemahiran Belia Negara Wakaf Tapai	PROGRAM PENJELAJAHAN LASAK ARPRM (PERAK) IKBN WAKAF TAPAI 2024	2024	Selesai Mengikut Perancangan (100%)	Draf	Draf (50%)	☆☆☆☆☆	☆☆☆☆☆	Peserta (0) CSV
8	Bahagian Pembangunan Belia, JBSN	PENYERTAAN SAMBUTAN HARI BELIA NEGARA PERINGKAT KEBANGSAAN 2024	2024	Dalam Perancangan (30%)	Draf	Draf (50%)	☆☆☆☆☆	☆☆☆☆☆	Peserta (7) CSV
9	Institut Kemahiran Belia Negara Bandar Penawar	BACAAN IKRAR BELIA SEMPENA SAMBUTAN HARI BELIA NEGARA (HBN) TAHUN 2024 PERINGKAT IKBN BANDAR PENAWAR	2024	Dalam Perancangan (30%)	Draf	Draf (50%)	☆☆☆☆☆	☆☆☆☆☆	Peserta (1) CSV

Untuk download senarai peserta, sila klik CSV

Klik Kotak Peserta mengikut program anda

## LANGKAH 3

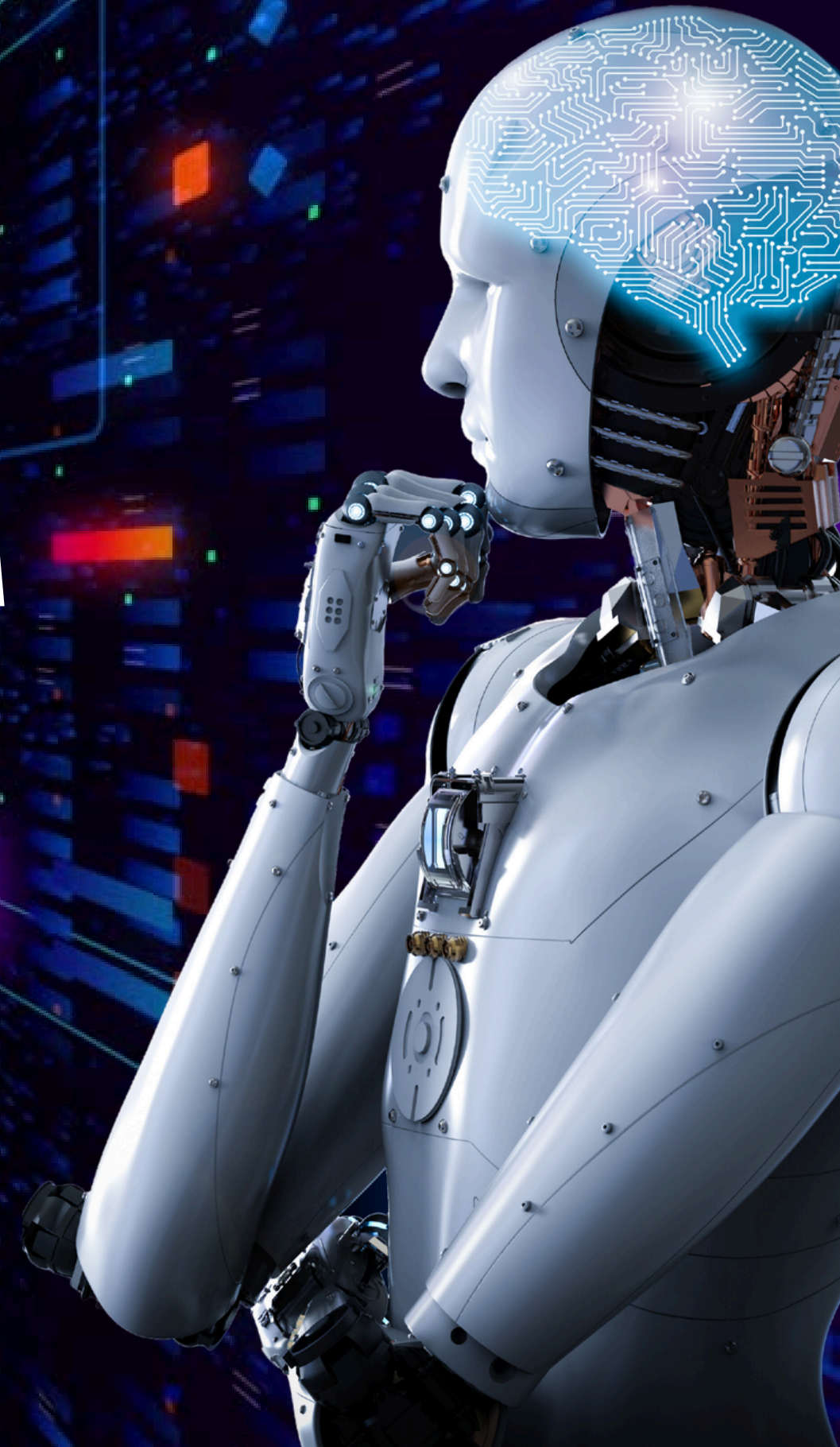
Klik kotak (nama peserta yang ingin dipadam) selepas itu klik tindakan dan klik padam






KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN

# CARA PENGGUNA MENGEMASKINI MAKLUMAT PROGRAM SETELAH PROGRAM SELESAI



# LANGKAH 1

- Selepas, pelaksanaan program selesai, Pengguna perlu mengemaskini maklumat program untuk dihantar kepada Pentadbir Agensi bagi tujuan semakan dan sokong.
- Pengguna klik Simbol Pensil untuk kemaskini maklumat Perbelanjaan, Status pelaksanaan, Outcome dan memuatnaik gambar program.



**Mohd Rizal bin M...**  
Pengguna

+ Baru








Eksport ke CSV Eksport ke PDF

Utama / Pelaporan Program / Status Kemajuan

Carian Terperinci

Halaman << < 1 > >> dari 1 jumlah halaman [ Jumlah 8 rekod ]

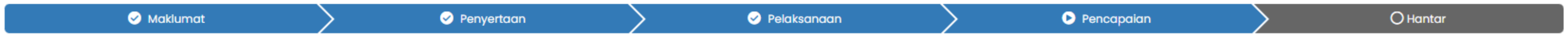
Atribut Lanjutan 20

<input type="checkbox"/>	Agensi	Nama Program	Tahun Pelaksanaan	Status Pelaksanaan	Aktiviti Pelaporan	Status Pelaporan	Papar di Mobile App	Tindakan
<input type="checkbox"/>	Institut Kemahiran Belia Negara Jitra	BENGKEL PEMANTAPAN KURIKULUM LATIHAN KEMAHIRAN INSTITUSI LATIHAN KEMAHIRAN BELIA & SUKAN (ILKBS) TAHUN 2024 BAGI PROGRAM PENYELENGGARAAN MOTOSIKAL DAN REKABENTUK MEKANIKAL PEMBANGUNAN STRUKTUR KURIKULUM	2024	Sedang Dilaksanakan (50%)	Draf	Draf (50%)	Ya	Salin 
<input type="checkbox"/>	Institut Kemahiran Belia Negara Jitra	Y-SKILLS - KURSUS ASAS PENYELENGGARAAN MOTOSIKAL	2024	Dalam Perancangan (30%)	Draf	Draf (50%)	Ya	Salin 
<input type="checkbox"/>	Institut Kemahiran Belia Negara Jitra	KURSUS KESEDARAN RISIKO RASUAH ILKBS	2024	Selesai Mengikut Perancangan (100%)	Dihantar kepada Pentadbir Agensi	Draf (50%)	Ya	Salin 
<input type="checkbox"/>	Institut Kemahiran Belia Negara Jitra	BACAAN IKRAR BELIA SEMPENA SAMBUTAN HARI BELIA NEGARA 2024 IKBN JITRA	2024	Selesai Mengikut Perancangan (100%)	Dihantar kepada Pentadbir Agensi	Draf (50%)	Ya	Salin 
<input type="checkbox"/>	Institut Kemahiran Belia Negara Jitra	Y-SKILLS IKBN JITRA - KURSUS PENYELENGGARAAN PENGHAWA DINGIN	2024	Selesai Mengikut Perancangan (100%)	Draf	Draf (50%)	Ya	Salin 
<input type="checkbox"/>	Institut Kemahiran Belia Negara Jitra	TAKLIMAT PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM (KELAKUAN DAN TATATERTIB) 1993	2024	Selesai Mengikut Perancangan (100%)	Disahkan oleh Pentadbir Sistem	Disahkan (100%)	Ya	Salin 
<input type="checkbox"/>	Institut Kemahiran Belia Negara Jitra	MINGGU KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJA BIL 1/2024	2024	Selesai Mengikut Perancangan (100%)	Dihantar kepada Pentadbir Agensi	Draf (50%)	Ya	Salin 

**LANGKAH 2**

Pengguna perlu melengkapkan seksyen **Maklumat, Penyertaan dan pelaksanaan sahaja**. Bagi maklumat Pencapaian akan dikemaskini setelah projek selesai dilaksanakan

[← Kembali](#) [Simpan Sebagai Draft](#) [Hantar kepada Agensi](#)



Penyaluran Peruntukan \*

Peruntukan	Perbelanjaan	Baki Peruntukan
RM 3,300.00	RM 3,300.00	RM 0.00

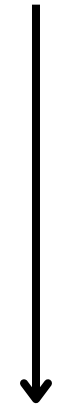
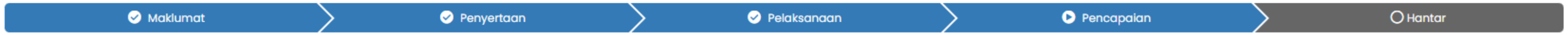
pengguna perlu masukkan jumlah perbelanjaan program

Seterusnya, klik [Simpan](#)

**LANGKAH 3**

Pengguna perlu melengkapkan seksyen **Maklumat, Penyertaan dan pelaksanaan sahaja**. Bagi maklumat Pencapaian akan dikemaskini setelah projek selesai dilaksanakan

[← Kembali](#) [Simpan Sebagai Draft](#) [Hantar kepada Agensi](#)



**Jenis Penyertaan \***  [Klasifikasi](#)

**Spesifik Kumpulan Sasaran Selain Belia**

- Dewasa
- Kanak-Kanak
- Orang Kurang Upaya(OKU)
- Wanita
- Warga Emas
- Lain-Lain

---

**Had Penyertaan**   Tidak

---

**Domain**

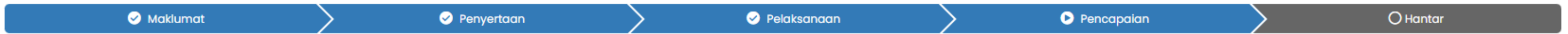
- Pembangunan Kendiri
- Pendidikan
- Waktu Senggang
- Hubungan Sosial
- Ekonomi
- Sosialisasi Politik
- Potensi Diri
- Kesihatan
- Keselamatan
- Identiti
- Penggunaan Media
- Tingkahlaku Devian

Sekiranya tiada perubahan pada seksyen penyertaan, klik seterusnya [Simpan](#)

**LANGKAH 4**

Pengguna perlu melengkapkan seksyen **Maklumat, Penyertaan dan pelaksanaan sahaja**. Bagi maklumat Pencapaian akan dikemaskini setelah projek selesai dilaksanakan

[← Kembali](#) [Simpan Sebagai Draft](#) [Hantar kepada Agensi](#)



Peringkat Pelaksanaan \*

Pelaksana \*

*Kementerian/Agensi/Jabatan*

Rakan Strategik/Kolaborasi  [+ Tambah](#)  [×](#)

*Klasifikasi*

Status Pelaksanaan \*

kemaskini status pelaksanaan kepada selesai, sekiranya projek telah selesai. Sekiranya pengguna tidak menukar status, Button "hantar kepada Agensi" tidak akan keluar

Kaedah Pelaksanaan  Fizikal   
 Virtual

**Maklumat Perhubungan Pegawai Program / Projek**

Nama   
Jawatan   
Bahagian   
No. Telefon   
Emel

Sekiranya tiada perubahan pada seksyen penyertaan, klik seterusnya

[Simpan](#)

**LANGKAH 5**

Pengguna perlu melengkapkan seksyen **Maklumat, Penyertaan dan pelaksanaan sahaja**. Bagi maklumat Pencapaian akan dikemaskini setelah projek selesai dilaksanakan

[← Kembali](#)

[Simpan Sebagai Draft](#)

[Hantar kepada Agensi](#)



an butang "Simpan" untuk menyimpan data statistik yang dikira secara automatik.

**Kaedah Pengiraan**  Manual

**Pecahan Jantina**

Lelaki	Perempuan
7	5
Jumlah 12	

**Pecahan Etnik**

Melayu	Cina	India
11	0	0
Bumiputera Sarawak	Bumiputera Sabah	Lain-lain
0	0	1
Jumlah 12		

**Pecahan Lokaliti**

Bandar	Luar Bandar
0	12
Jumlah 12	

**Pecahan Kategori Umur**

Kanak-Kanak (Bawah 14 Tahun)	Dewasa ( 31 Tahun - 59 Tahun)
0	12

Sekiranya pendaftaran menggunakan QR, kaedah pengiraan "Automatik". Statistik penyertaan akan dipaparkan secara automatik

Nota Statistik

Abaikan sekiranya tiada kaitan

Outcome Program \*

Masukkan outcome pelaksanaan program. 1 outcome 1 kotak

Membangunkan kurikulum latihan ILKBS

Masukkan isu dan penyelesaian program

Muat Naik Dokumen



Sekiranya ada gambar program, boleh upload didalam ruangan ini

klik seterusnya

[Simpan](#)

untuk simpan sebagai draf. Atau klik

[Hantar kepada Agensi](#)

untuk dihantar kepada pentadbir agensi bagi tujuan semakan dan sokong pelaporan program



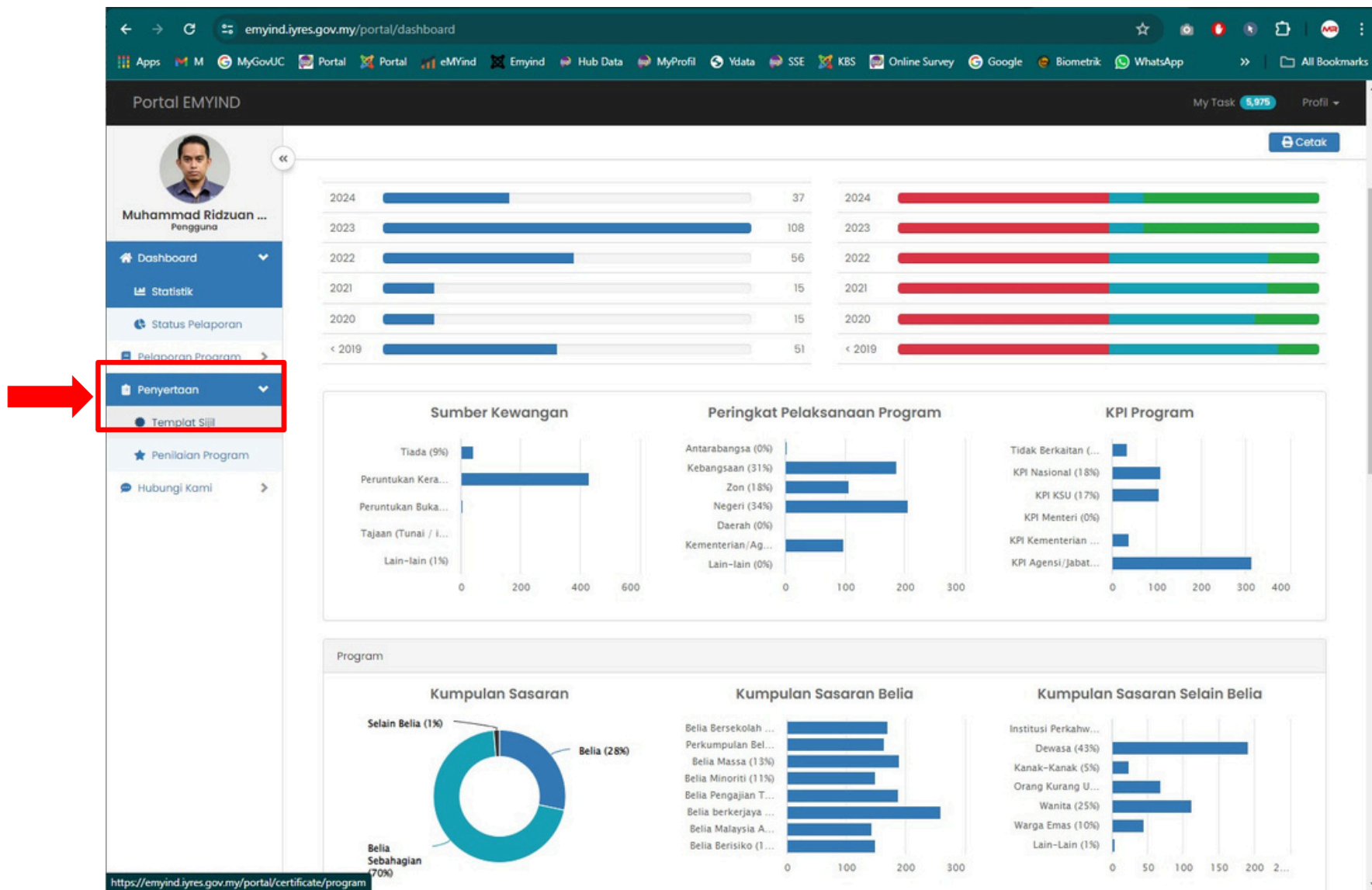
KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN

# CARA UNTUK MEMUATNAIK E-SIJIL DI DALAM SYSTEM

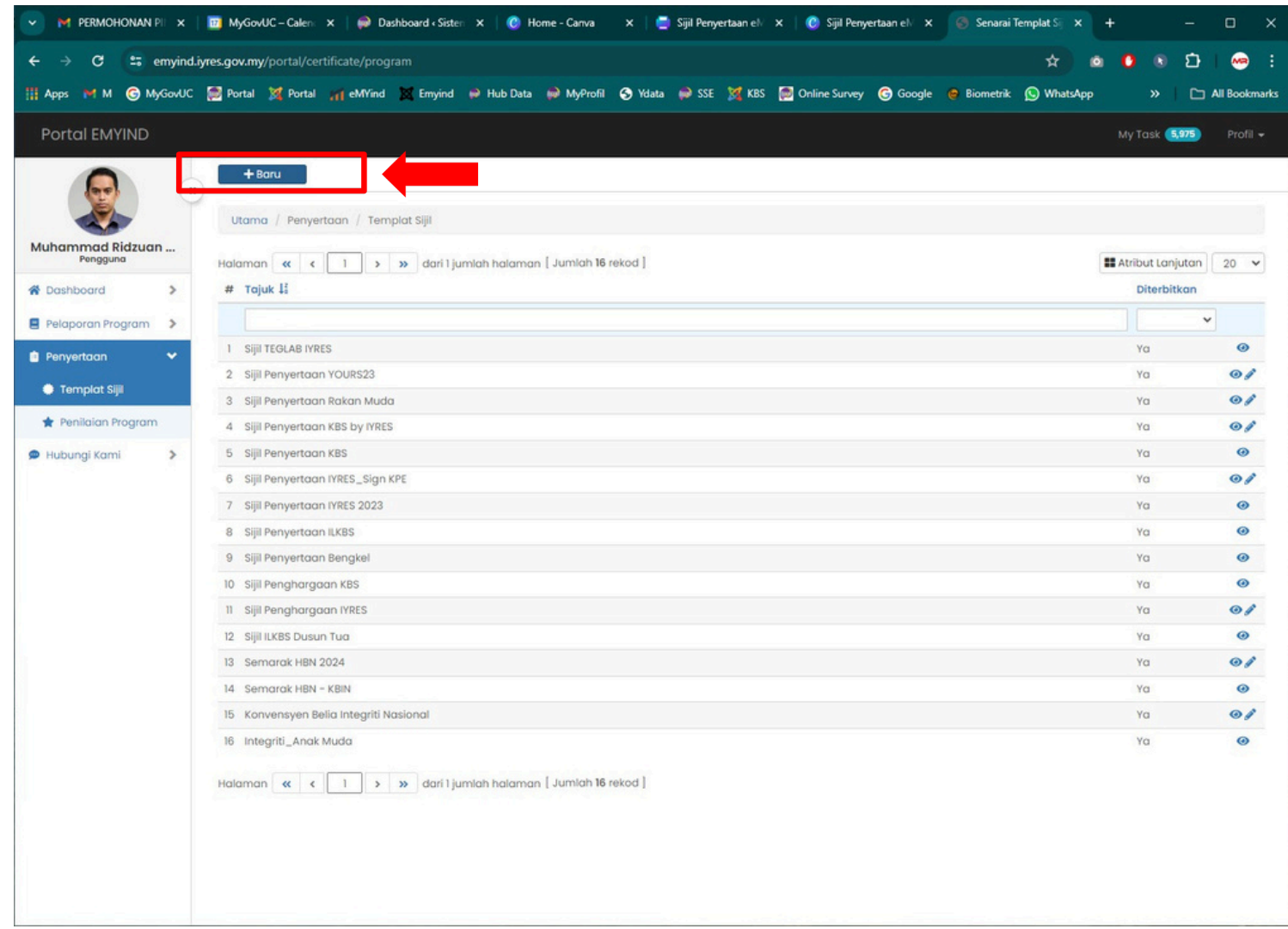
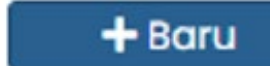


# TATACARA MEMUATNAIK TEMPLATE SIJIL

1) Klik pada Menu Penyertaan dan klik Template Sijil



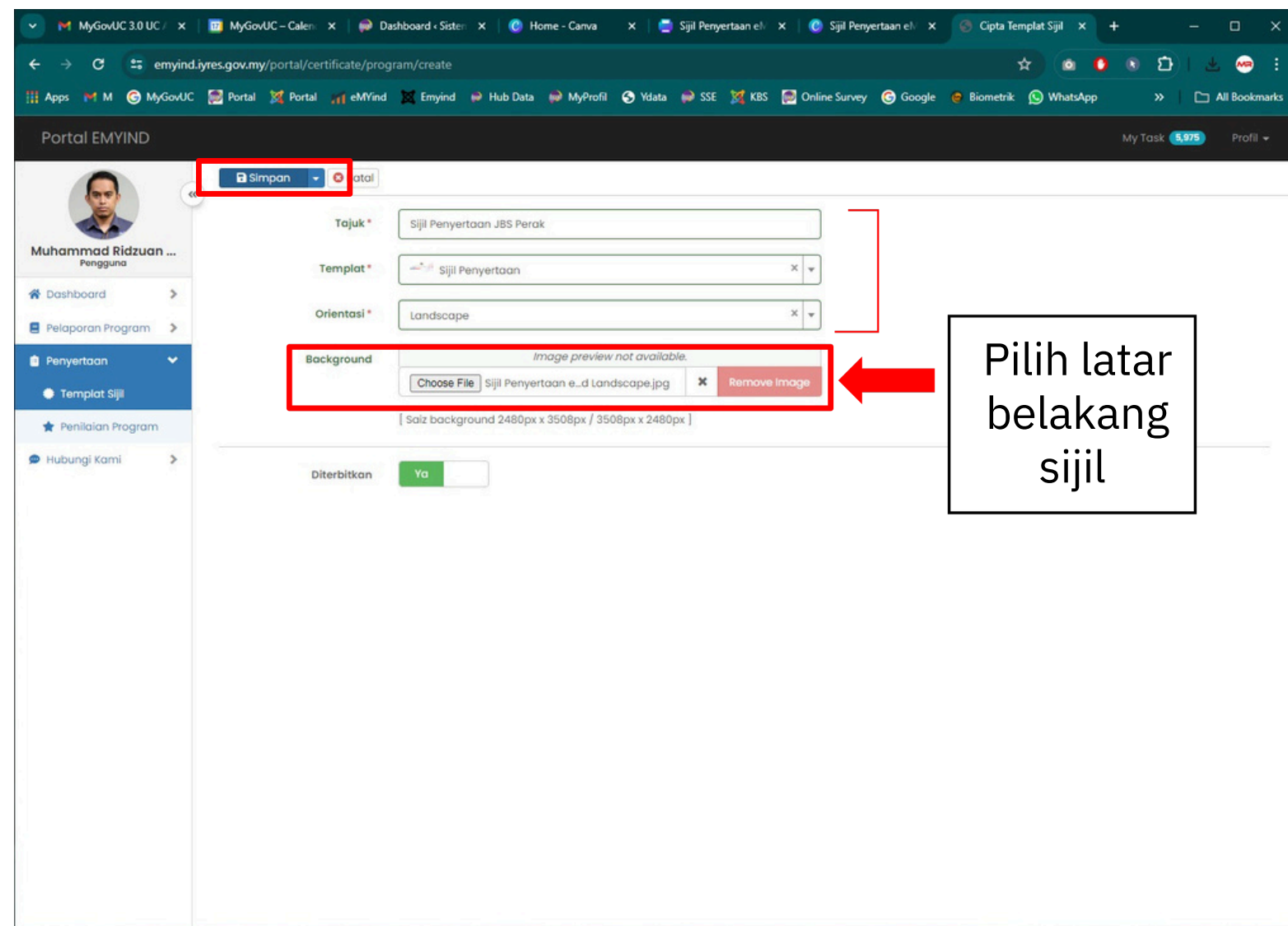
2) Klik pada tab



### 3. Mengisi maklumat dan pilihan latar belakang sijil

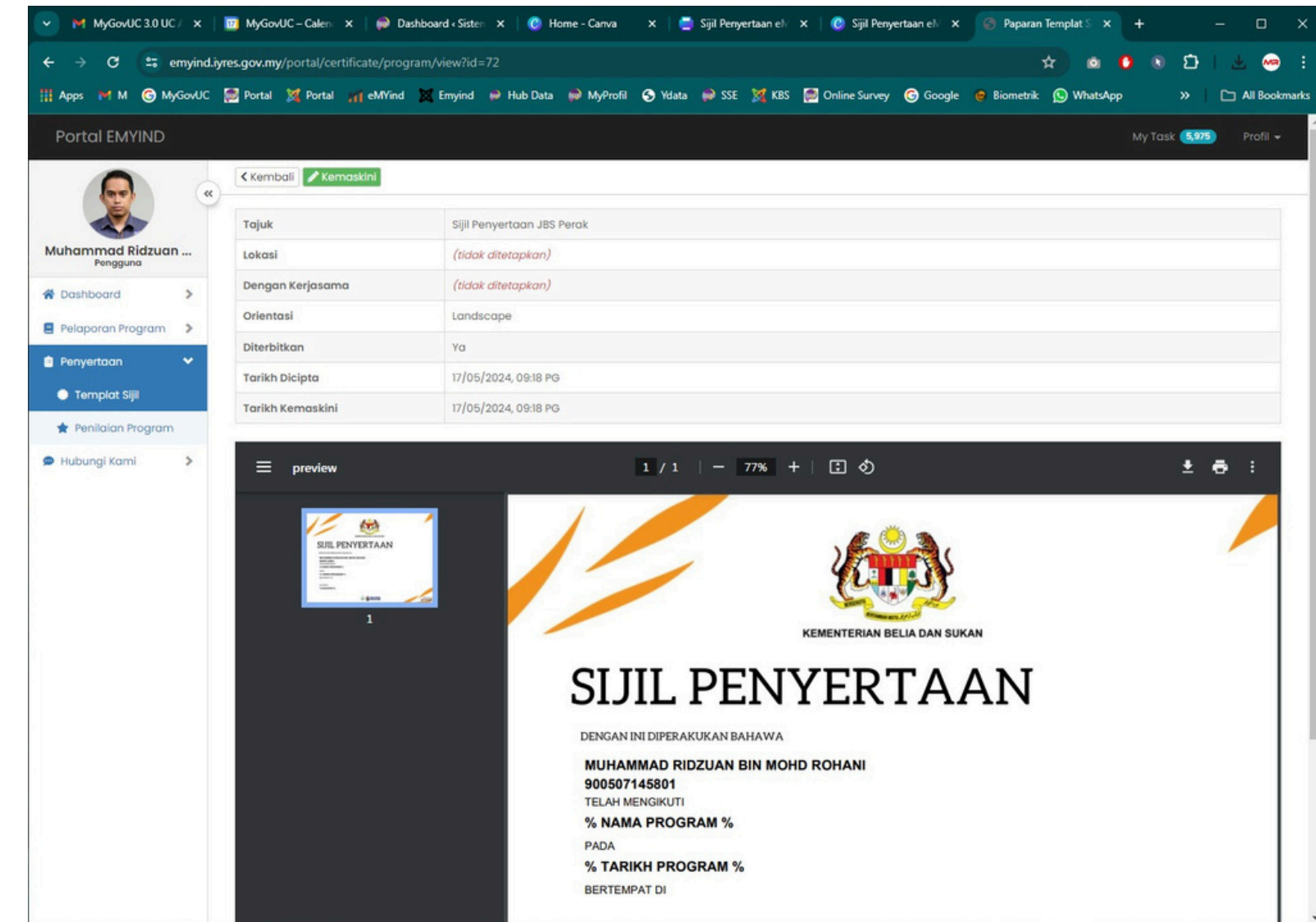
a) Isikan maklumat yang diperlukan, buat pilihan orientasi berdasarkan rekabentuk sijil anda sama ada landscape atau potrait.

b) Kemudian pilih latar belakang sijil anda pada tab Background. c) Tekan butang simpan apabila selesai. d) Pastikan sijil yang dimuatnaik mengikut spesifikasi sistem. Contoh template seperti di lampiran.



### 4. Preview rekabentuk sijil akan dipaparkan.

Pastikan maklumat peserta tidak bertindih pada rekabentuk sijil. Pilih kemaskini jika ingin membuat pengemaskinian semula.



# TATACARA MEMILIH TEMPLATE SIJIL YANG DIMUATNAIK PADA PROGRAM YANG DIDAFTARKAN

1. Klik Pelaporan Program dan klik pada Program Umum. Dan seterusnya klik butang pada program yang ingin ditambah template sijil.

2. Maklumat asas program akan dipaparkan. Scroll ke bawah sehingga menu Template Sijil

Portal EMYIND

Muhammad Ridzuan ... Pengguna

Utama / Pelaporan Program / Status Kemajuan

Halaman 1 dari 15 jumlah halaman | Jumlah 282 rekod | Atribut Lanjutan 20

Agensi	Nama Program	Tahun Pelaksanaan	Status Pelaksanaan	Aktiviti Pelaporan	Status Pelaporan	Papar di Mobile App	Tindakan
Institut Penyelidikan Pembangunan Belia Malaysia (IYRES)	SEMARAK HARI BELIA NEGARA@KBS [PENGUNJUNG]	2024	Dalam Perancangan (30%)	Draf	Draf (50%)	Ya	Salin
Institut Penyelidikan Pembangunan Belia Malaysia (IYRES)	PERSIDANGAN MEJA BULAT: MASA DEPAN ANAK MUDA, MASA DEPAN MALAYSIA	2024	Sedang Dilaksanakan (50%)	Draf	Draf (50%)	Ya	Salin
Institut Penyelidikan Pembangunan Belia Malaysia (IYRES)	SEMARAK HARI BELIA NEGARA - KONVENSYEN BELIA INTEGRITI NASIONAL	2024	Sedang Dilaksanakan (50%)	Draf	Draf (50%)	Ya	Salin
Institut Penyelidikan Pembangunan Belia Malaysia (IYRES)	TECHNICAL WORKING GROUP (TWG) #MYINDEXBELIA 8.0	2024	Selesai Mengikut Perancangan (100%)	Dihantar kepada Pentadbir Agensi	Draf (50%)	Ya	Salin
Institut Penyelidikan Pembangunan Belia Malaysia (IYRES)	BENGGEL PEMANTAUAN SISTEM EMYIND BIL 1/ 2024	2024	Selesai Mengikut Perancangan (100%)	Draf	Draf (50%)	Ya	Salin
Institut Penyelidikan Pembangunan Belia Malaysia (IYRES)	BENGGEL TEKNIKAL SISTEM EMYIND PERINGKAT IKBS TAHUN 2024	2024	Dalam Perancangan (30%)	Draf	Draf (50%)	Ya	Salin
Institut Penyelidikan Pembangunan Belia Malaysia (IYRES)	YOUTH AS RESEARCHERS 2024	2024	Sedang Dilaksanakan (50%)	Draf	Draf (50%)	Ya	Salin
Institut Penyelidikan Pembangunan Belia Malaysia (IYRES)	PERSIDANGAN MEJA BULAT (RTD): TEMA POLITIK	2024	Sedang Dilaksanakan (50%)	Draf	Draf (50%)	Ya	Salin
Institut Penyelidikan Pembangunan Belia Malaysia (IYRES)	PERSIDANGAN MEJA BULAT (RTD): TEMA TEKNOLOGI	2024	Sedang Dilaksanakan (50%)	Draf	Draf (50%)	Ya	Salin

Portal EMYIND

Muhammad Ridzuan ... Pengguna

Kembali

Simpan dan Seterusnya

Maklumat > Penyeritaan > Pelaksanaan > Pencapaian > Hantar

Tahun Pelaksanaan \* 2024

Kategori \* Baru

Bentuk Program \* Umum

Syarat Program

Gaya Hidup Rakan Muda

Jenis Program \* Temasya/Karnival

Nama Program \* SEMARAK HARI BELIA NEGARA@KBS [PENGUNJUNG]

Nama Singkat \* PENGUNJUNG SEMARAK HBN@KBS

Ringkasan Program \*

## TATACARA MEMILIH TEMPLATE SIJIL YANG DIMUATNAIK PADA PROGRAM YANG DIDAFTARKAN

3. Klik Template Sijil dan buat pilihan berdasarkan template yang dicipta. Dan klik Simpan dan Seterusnya. Template sijil anda telah berjaya dipilih

The screenshot shows the MYIND portal interface. The user is logged in as Muhammad Ridzuan. The form is for updating a program (id=15838). The 'Templat Sijil' field is highlighted with a red box, and a dropdown menu is open, showing a list of certificate templates. The 'Sijil Penyeretaan KBS' option is selected and highlighted. A red arrow points to this selection. In the top right corner, the 'Simpan dan Seterusnya' button is also highlighted with a red box. The form includes fields for 'Sumber Kewangan', 'Tarikh Perancangan', 'Tarikh Pelaksanaan', 'Yuran Pendaftaran', 'KPI Program', and 'Banner/Poster'. The 'Banner/Poster' field has a 'Choose File' button and a 'Papar di Mobile App' checkbox.

Portal EMYIND

My Task 5,975 Profil

**Simpan dan Seterusnya**

**Templat Sijil**

- Sijil Penyeretaan IYRES\_Sign KPE
- Sijil Penyeretaan JBS Perak**
- Sijil Penyeretaan KBS
- Sijil Penyeretaan KBS by IYRES
- Sijil Penyeretaan Rakan Muda
- Sijil Penyeretaan YOURS23
- Sijil TEGLAB IYRES
- Sijil Penyeretaan KBS

Boleh pilih lebih daripada satu pilihan

Nisbah lebar dan tinggi gambar adalah 2:1 (contoh: lebar 400px dan tinggi 200px)

Papar di Mobile App

# LAMPIRAN TEMPLATE SIJIL

SILA PASTIKAN ANDA MENGIKUT SPESIFIKASI YANG DISEDIAKAN)

SAIZ SIJIL ORIENTASI : A4 : MENEGAK ATAU MELINTANG

RUANGAN YANG PERLU DIKOSONGKAN

MELINTANG (LANDSCAPE) : 12CM DARI BAWAH

MELINTANG (POTRAIT) : 18CM DARI BAWAH



TEMPLATE MENGGUNAKAN CANVA : (Boleh rujuk QR atau link di bawah

POTRAIT : [KLIK DI SINI](#)



LANDSCAPE : [KLIK DI SINI](#)



## MELINTANG (POTRAIT)



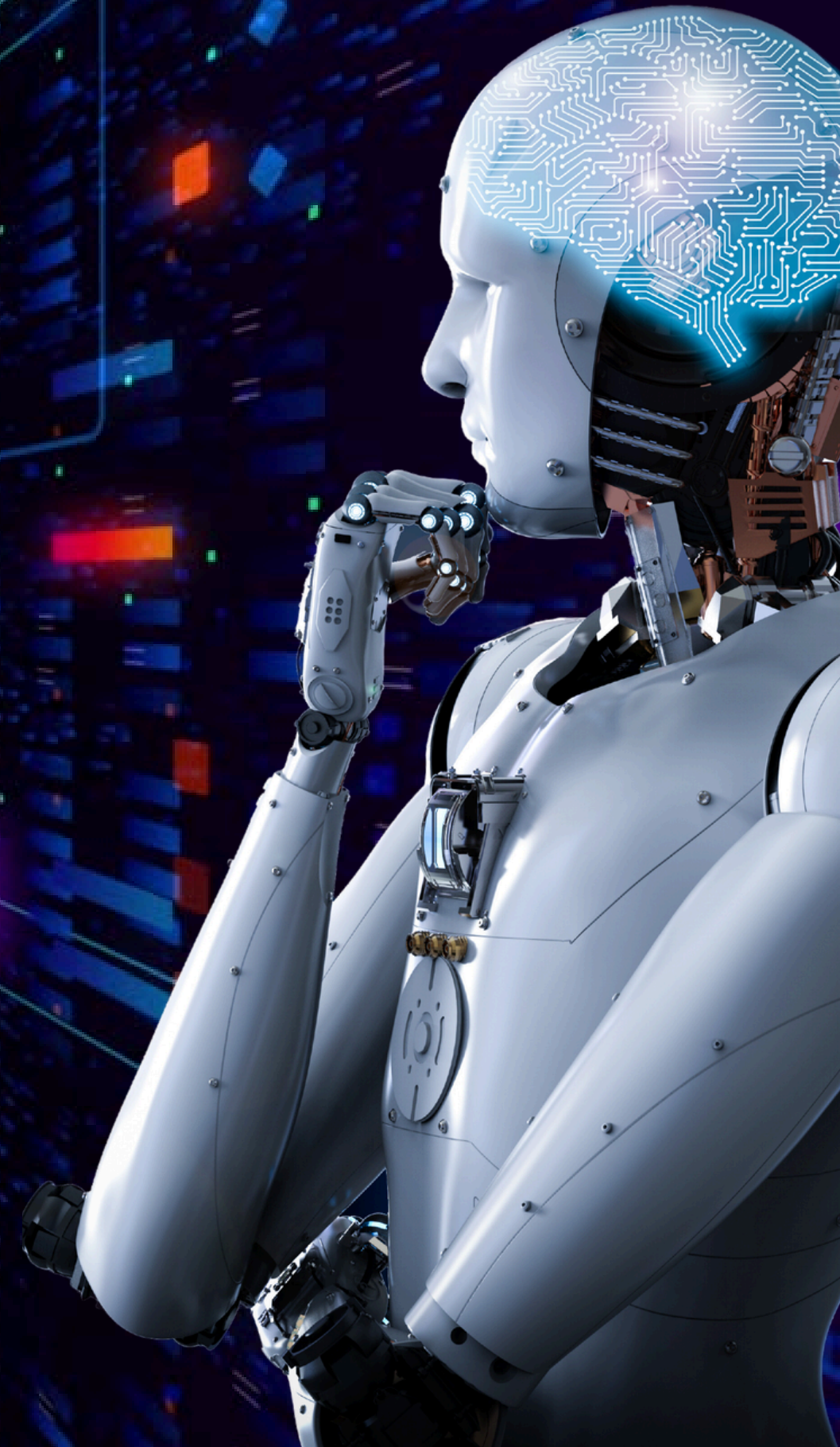
## MELINTANG (LANDSCAPE)





KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN

# CARA UNTUK MENDAFTAR PENDAFTARAN PUKAL

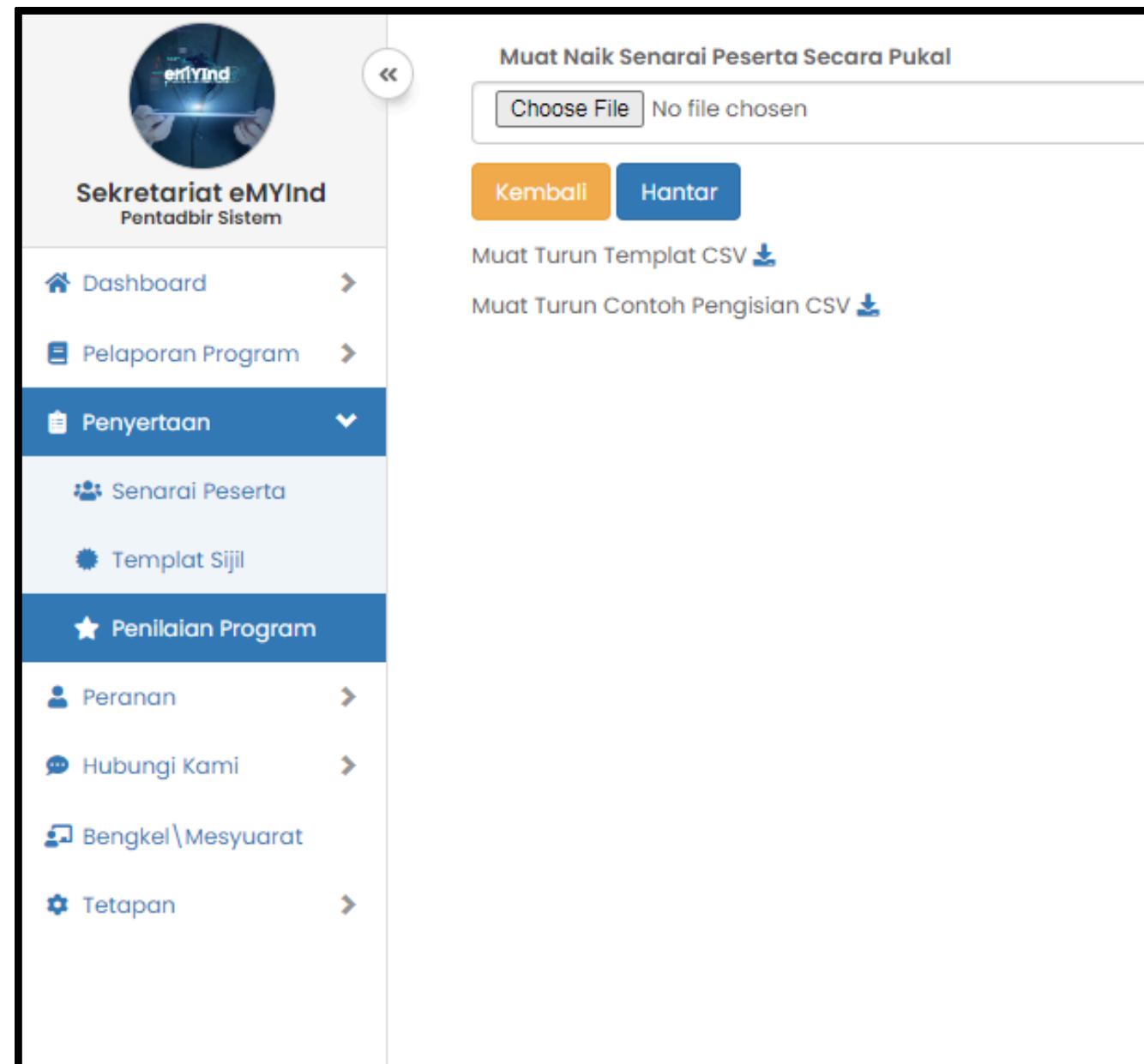


# PENDAFTARAN PUKAL

Pendaftaran pukal berfungsi untuk mendaftarkan peserta program ( pendaftaran baru) tanpa memerlukan peserta mendaftar di menggunakan sistem. Pihak penganjur/user akan mendaftarkan secara automatik nama peserta menggunakan template CSV di dalam sistem

## 1. Download Template Pukal

Menu Penyertaan > Penilaian Program > Klik peserta (mengikut program) > klik tambah peserta pukal > Klik Muat turun templet atau contoh pengisian SCV



## 2. Masukkan Maklumat peserta mengikut maklumat di dalam template

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Nama	Kad Pengenalan	gender	Etnik	Lokaliti	Organisasi	Negeri	No Telefon Bimbit	Emel	Kehadiran	Minat Sertai Rakan Muda	Setuju Terima Hebahan	Setuju Kongsi Maklumat
Nama saya samsuddin	8.42334E+11	Lelaki	Melayu	Bandar	Swasta	Sarawak	1238535	dffe@eegew.com	Y	Y	Y	Y
Sameon Samahan	8.52334E+11	Lelaki	Melayu	Bandar	Swasta	Terengganu	9234774	dffe@eegew.co	Y	Y	Y	Y

maklumat yang diperlukan seperti berikut:

1. Nama Peserta (open)
2. No Kad Pengenalan (Tanpa sempang)
3. Jantina :(Pilih 1 sahaja)
  - a)Lelaki
  - b)Perempuan
4. Etnik :(Pilih 1 sahaja)
  - a) Melayu
  - b) Cina
  - c) India
  - d) Bumiputera Sabah
  - e) Bumiputera Sarawak
  - f) Lain-lain
5. Lokaliti : (Pilih 1 sahaja)
  - a) Bandar
  - b) Luar Bandar
6. Organisasi:(Pilih 1 sahaja)
  - a) Kementerian
  - b) Agensi
  - c) Swasta
  - d) Institusi Pendidikan
  - e) Persatuan/NGO
  - f) Kerajaan Negeri
  - g) Individu Perseorangan
7. Negeri Tempat Tinggal : Listkan semua Negeri
8. No Tel Bimbit: Open
9. Email: Open

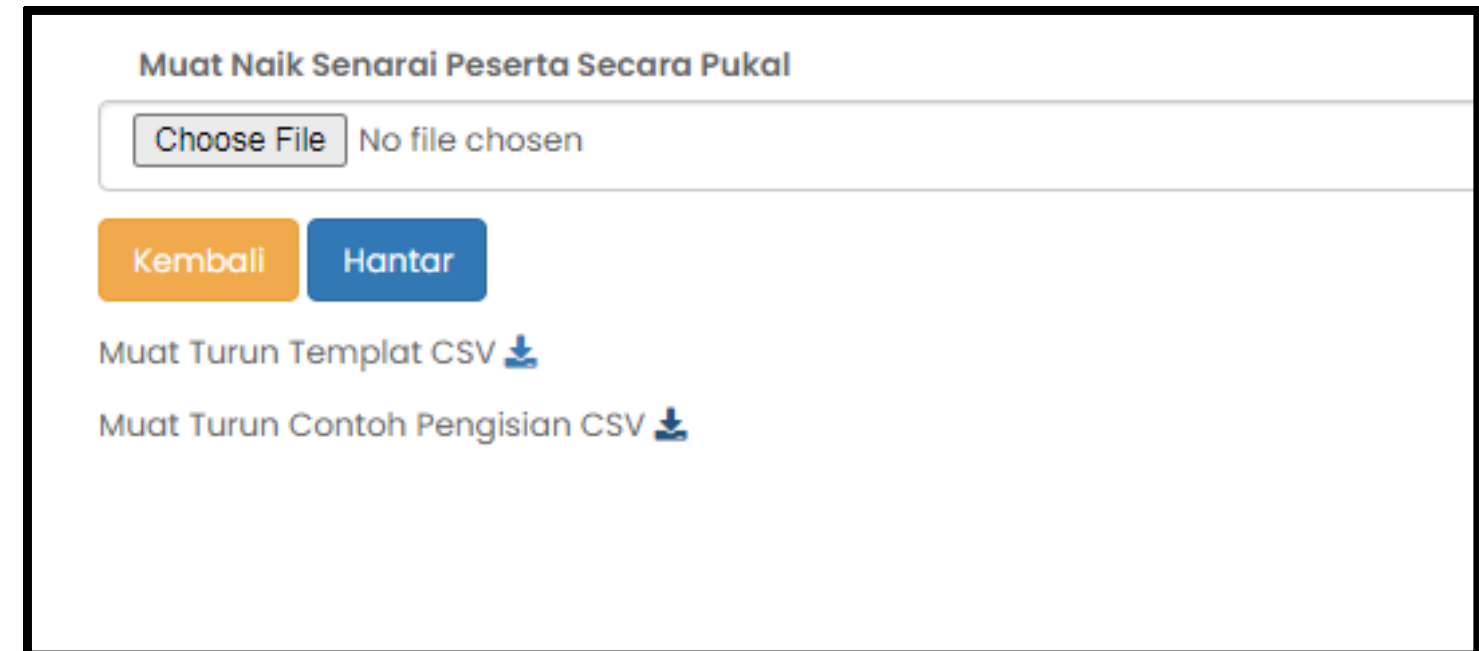
### 3. Save as CSV File

Pastikan maklumat peserta tepat dan disimpan dalam bentuk CSV



### 3. Cara Upload File di dalam Sistem

Klik Choose File > Pilih File yang ingin di upload > Klik Hantar

A screenshot of a web interface for uploading a CSV file. The title is "Muat Naik Senarai Peserta Secara Pukal". Below the title is a file selection area with a "Choose File" button and the text "No file chosen". Below this are two buttons: "Kembali" (orange) and "Hantar" (blue). At the bottom, there are two links: "Muat Turun Templat CSV" and "Muat Turun Contoh Pengisian CSV", both with download icons.

Sekiranya tidak berjaya, bermaksud data yang diupload tidak tepat. pastikan no ic pengguna betul

# FUNGSI TAMBAH PESERTA

fungsi tambah peserta bertujuan untuk menambah peserta yang telah mendaftar (mempunyai akaun) ke dalam list peserta program penganjur.

## 1. Fungsi tambah peserta bagi peserta yang telah mempunyai akaun di dalam sistem

Menu Penyertaan > Penilaian Program > Klik peserta (mengikut program) > tambah Peserta

The screenshot shows the 'Portal EMYIND' interface. On the left is a sidebar menu with 'Penilaian Program' selected. The main content area displays details for a program: 'YOUTH SKILLS: ASAS PENYAMBUNGAN KABEL RANGKAIAN (RJ45)'. A table shows participant statistics: 'Jumlah Keseluruhan Peserta: 0', 'Jumlah Peserta Layak: 0', and 'Jumlah Peserta Hadir: 0'. A QR code is visible for 'QR Check-in' with a 'Url' button below it. At the top, there are buttons for '+ Tambah Peserta', 'Tambah Peserta Pukul', and 'Tindakan'.

## 2. Cara Tambah peserta dalam program

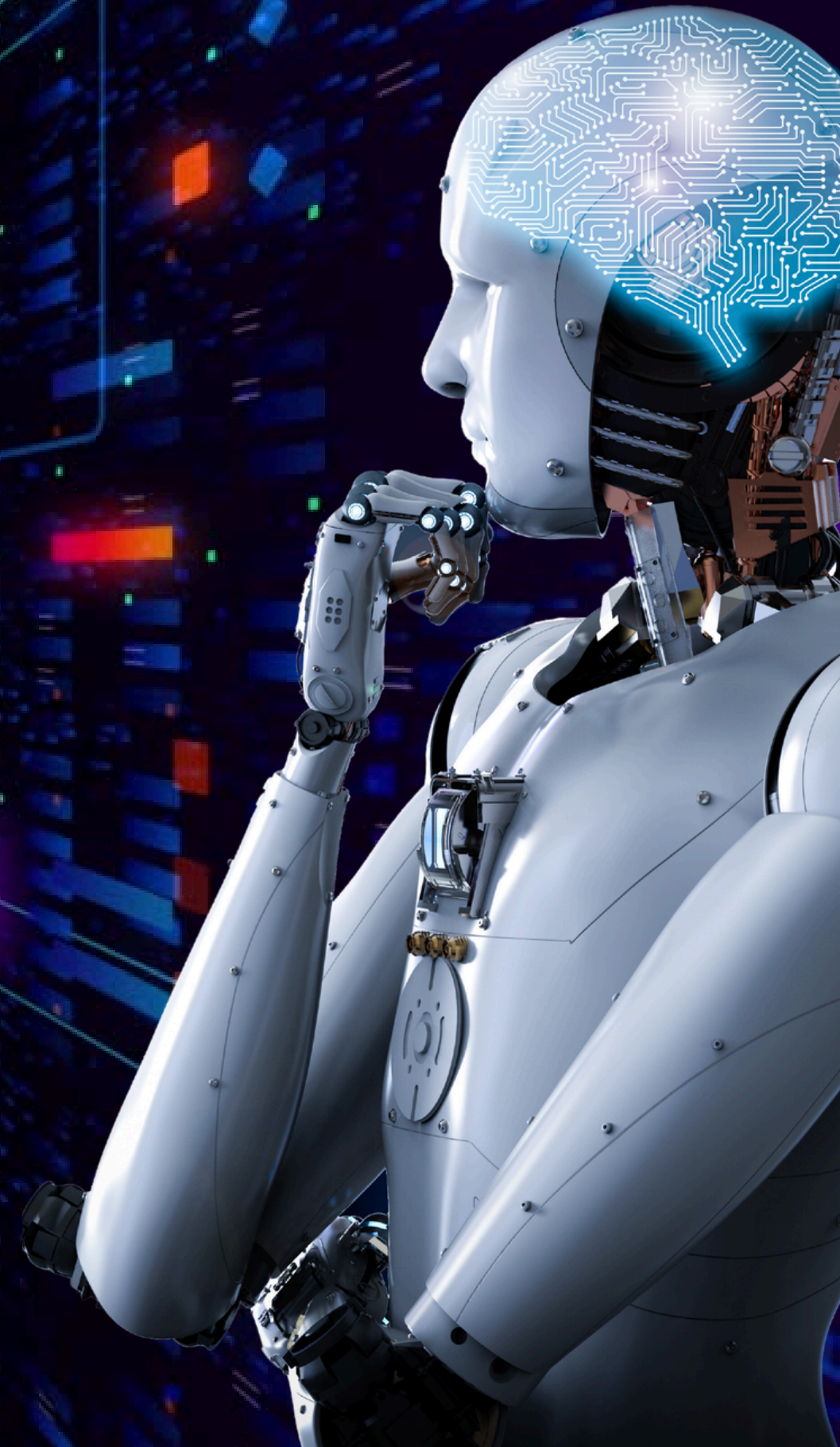
Klik Tambah peserta > masukkan no ic > Simpan

The screenshot shows a form for adding a participant. At the top are 'Simpan' and 'Batal' buttons. A red asterisk next to the label 'Peserta \*' indicates a required field. Below the label is an empty text input box. A red error message below the box reads: 'Peserta tidak boleh dibiarkan kosong.' (Participant cannot be left empty).



KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN

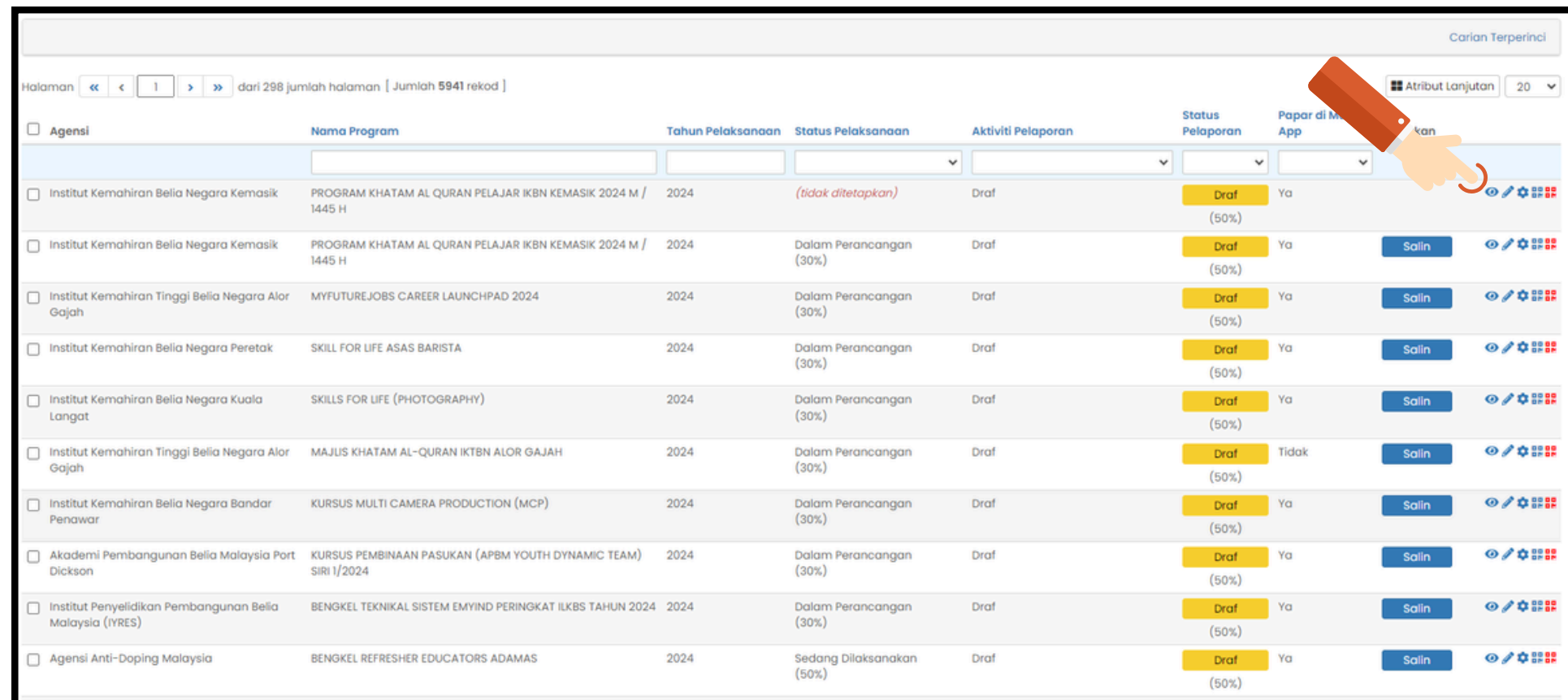
# CARA UNTUK MEMADAM PROGRAM DI DALAM SISTEM













# CARA UNTUK “PADAM” PROGRAM

LANGKAH 1:

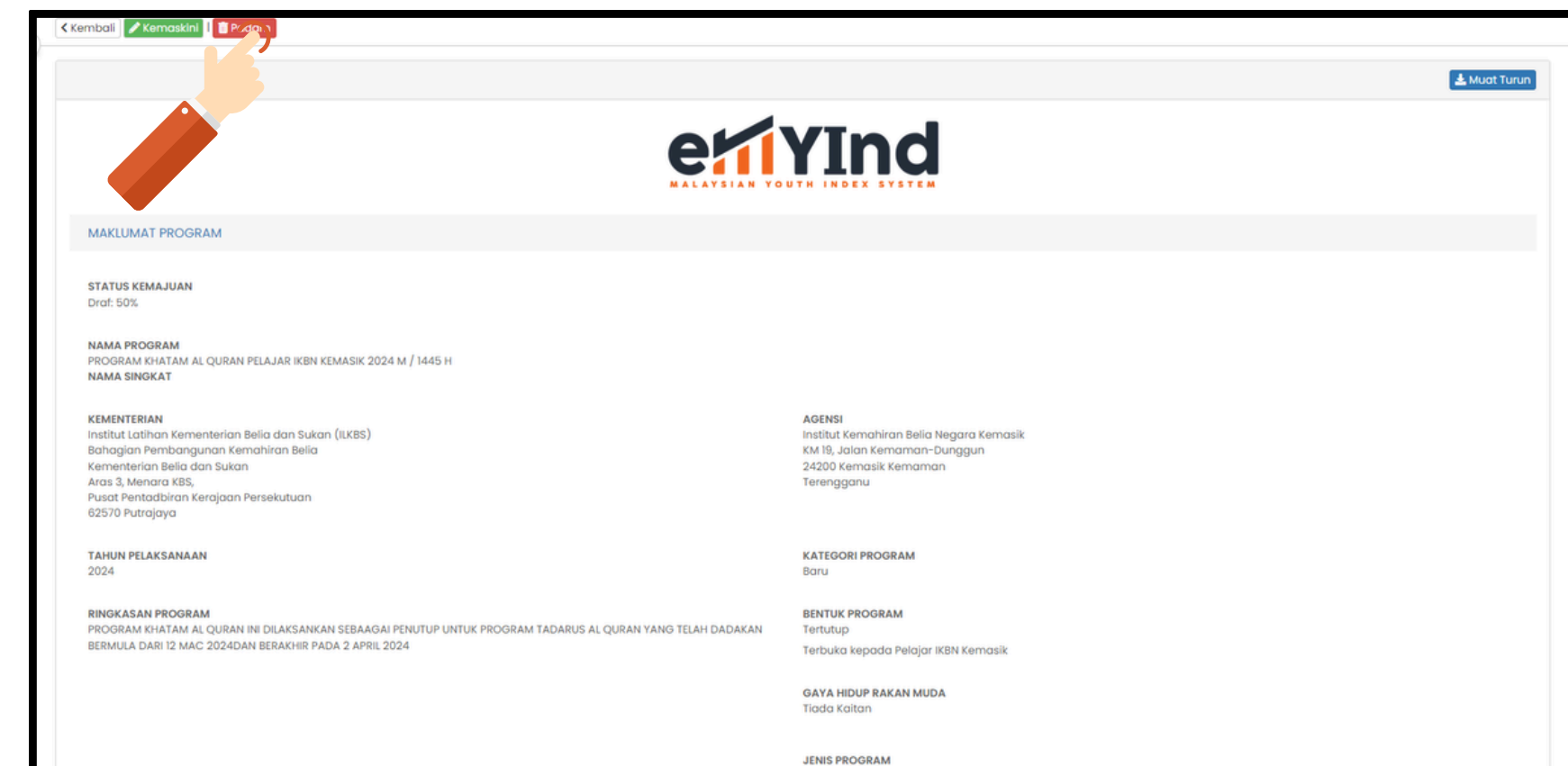
Klik Simbol mata pada program



Agensi	Nama Program	Tahun Pelaksanaan	Status Pelaksanaan	Aktiviti Pelaporan	Status Pelaporan	Papar di M App	Aksi
<input type="checkbox"/>	PROGRAM KHATAM AL QURAN PELAJAR IKBN KEMASIK 2024 M / 1445 H	2024	(tidak ditetapkan)	Draf	Draf (50%)	Ya	
<input type="checkbox"/>	PROGRAM KHATAM AL QURAN PELAJAR IKBN KEMASIK 2024 M / 1445 H	2024	Dalam Perancangan (30%)	Draf	Draf (50%)	Ya	Salin 
<input type="checkbox"/>	MYFUTUREJOBS CAREER LAUNCHPAD 2024	2024	Dalam Perancangan (30%)	Draf	Draf (50%)	Ya	Salin 
<input type="checkbox"/>	SKILL FOR LIFE ASAS BARISTA	2024	Dalam Perancangan (30%)	Draf	Draf (50%)	Ya	Salin 
<input type="checkbox"/>	SKILLS FOR LIFE (PHOTOGRAPHY)	2024	Dalam Perancangan (30%)	Draf	Draf (50%)	Ya	Salin 
<input type="checkbox"/>	MAJLIS KHATAM AL-QURAN IKTBN ALOR GAJAH	2024	Dalam Perancangan (30%)	Draf	Draf (50%)	Tidak	Salin 
<input type="checkbox"/>	KURSUS MULTI CAMERA PRODUCTION (MCP)	2024	Dalam Perancangan (30%)	Draf	Draf (50%)	Ya	Salin 
<input type="checkbox"/>	KURSUS PEMBINAAN PASUKAN (APBM YOUTH DYNAMIC TEAM) SIRI 1/2024	2024	Dalam Perancangan (30%)	Draf	Draf (50%)	Ya	Salin 
<input type="checkbox"/>	BENKEL TEKNIKAL SISTEM EMYIND PERINGKAT IKBS TAHUN 2024	2024	Dalam Perancangan (30%)	Draf	Draf (50%)	Ya	Salin 
<input type="checkbox"/>	BENKEL REFRESHER EDUCATORS ADAMAS	2024	Sedang Dilaksanakan (50%)	Draf	Draf (50%)	Ya	Salin 

LANGKAH 2:

Klik padam dibahagian atas



MAKLUMAT PROGRAM

STATUS KEMAJUAN  
Draf: 50%

NAMA PROGRAM  
PROGRAM KHATAM AL QURAN PELAJAR IKBN KEMASIK 2024 M / 1445 H  
NAMA SINGKAT

KEMENTERIAN  
Institut Latihan Kementerian Belia dan Sukan (ILKBS)  
Bahagian Pembangunan Kemahiran Belia  
Kementerian Belia dan Sukan  
Aras 3, Menara KBS,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62570 Putrajaya

AGENSI  
Institut Kemahiran Belia Negara Kemasik  
KM 19, Jalan Kemaman-Dunggun  
24200 Kemasik Kemaman  
Terengganu

TAHUN PELAKSANAAN  
2024

KATEGORI PROGRAM  
Baru

RINGKASAN PROGRAM  
PROGRAM KHATAM AL QURAN INI DILAKSANAKAN SEBAGAI PENUTUP UNTUK PROGRAM TADARUS AL QURAN YANG TELAH DADAKAN BERMULA DARI 12 MAC 2024 DAN BERAKHIR PADA 2 APRIL 2024

BENTUK PROGRAM  
Tertutup  
Terbuka kepada Pelajar IKBN Kemasik

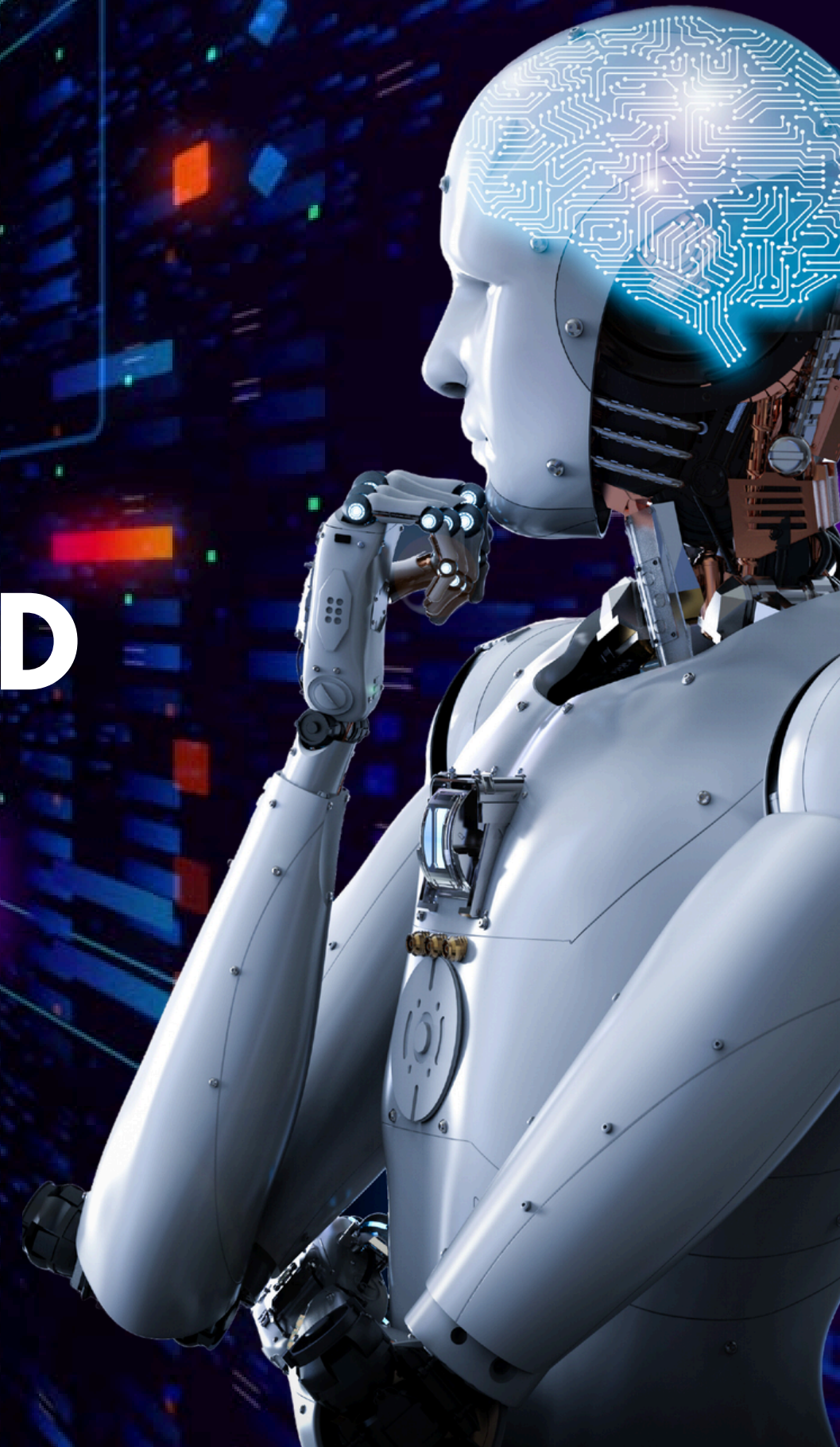
GAYA HIDUP RAKAN MUDA  
Tiada Kaitan

JENIS PROGRAM



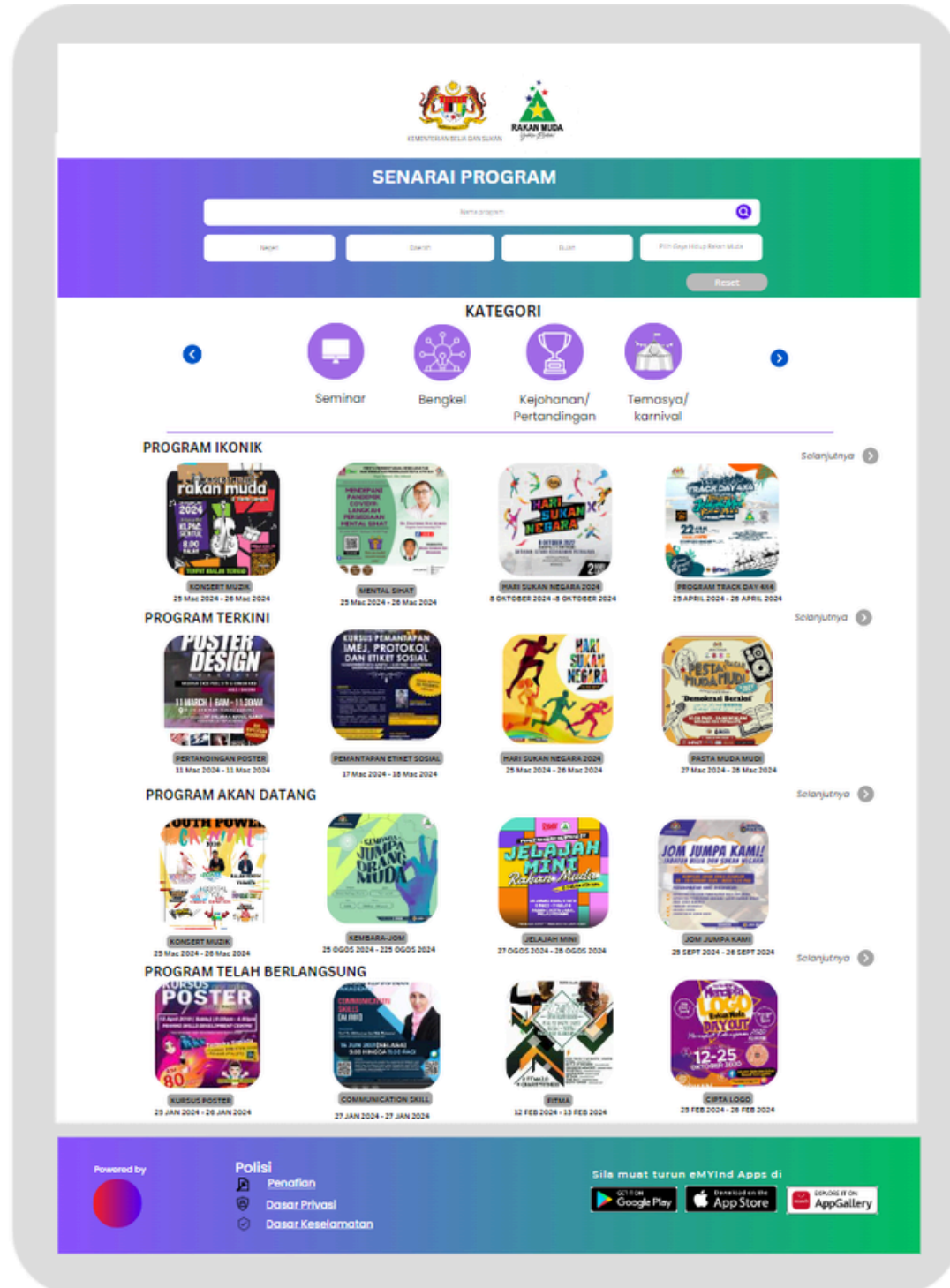
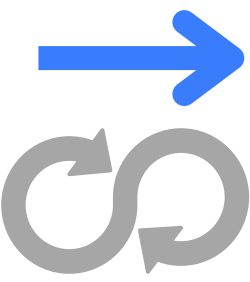
KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN

Menu senarai program  
**BAGI WEB BASED**



# Senarai Program

Paparan senarai program melalui "web-based"



[emyind.iyres.gov.my](http://emyind.iyres.gov.my)

Program yang direkodkan akan dipaparkan di dalam senarai program

# Cara pendaftaran peserta Program menggunakan Web Based

Peserta program boleh membuat carian nama program dan *filter* mengikut :

- Nama Program
- Negeri
- Daerah
- Bulan
- 10 Gaya hidup muda

Peserta boleh klik dan *filter* spesifik kategori yang diminati meliputi:

- Seminar
- Bengkel
- Kejohanan/pertandingan
- Temasya/Karnival
- Penyelidikan
- Dana
- Program Khas
- Lain-lain

Paparan Program dan aktiviti yang boleh disertai oleh peserta. Peserta perlu klik gambar untuk dapatkan maklumat program dan boleh mendaftar program tersebut.

Terdapat 4 paparan di senarai program iaitu

- **Program Ikonik** (Setting oleh admin)
- **Program Terkini** (Setting: 7 hari dari hari semasa)
- **Program akan datang** (Setting : 8 hari dan seterusnya)
- **Program telah berlangsung** (Setting : tamat program dari hari semasa bagi tahun 2024)

Klik "Senarai Program"



## SENARAI PROGRAM

Nama program

Negari  Daerah  Bulan  Pilih Gaya Hidup Rakan Muda

Reset

### KATEGORI

- Seminar
- Bengkel
- Kejohanan/Pertandingan
- Temasya/karnival

#### PROGRAM IKONIK

**KONSERT MUZIK**  
25 Mac 2024 - 26 Mac 2024

**MENTAL SIHAT**  
25 Mac 2024 - 26 Mac 2024

**HARI SUKAN NEGARA 2024**  
8 OKTOBER 2024 - 8 OKTOBER 2024

**PROGRAM TRACK DAY 4x4**  
25 APRIL 2024 - 26 APRIL 2024

Selanjutnya >

#### PROGRAM TERKINI

**PERTANDINGAN POSTER**  
11 Mac 2024 - 11 Mac 2024

**PEMANTAPAN ETIKET SOSIAL**  
17 Mac 2024 - 18 Mac 2024

**HARI SUKAN NEGARA 2024**  
25 Mac 2024 - 26 Mac 2024

**PASTA MUDA MUDI**  
27 Mac 2024 - 28 Mac 2024

Selanjutnya >

#### PROGRAM AKAN DATANG

**KONSERT MUZIK**  
25 Mac 2024 - 26 Mac 2024

**KEMBARA-JOM**  
25 OGOS 2024 - 225 OGOS 2024

**JELAJAH MINI**  
27 OGOS 2024 - 28 OGOS 2024

**JOM JUMPA KAMI**  
25 SEPT 2024 - 26 SEPT 2024

Selanjutnya >

#### PROGRAM TELAH BERLANGSUNG

**KURSUS POSTER**  
25 JAN 2024 - 26 JAN 2024

**COMMUNICATION SKILL**  
27 JAN 2024 - 27 JAN 2024

**FITMA**  
12 FEB 2024 - 13 FEB 2024

**CIPTA LOGO**  
25 FEB 2024 - 26 FEB 2024

Selanjutnya >

Powered by



Polisi

- Penafian
- Dasar Privasi
- Dasar Keselamatan

Sila muat turun eMYnd Apps di



# KONSERT MUZIK RAKAN MUDA



Event Starts In

**149** Days  
**16** Hours  
**48** Mins  
**38** Secs

KUALA LUMPUR 25-26 MAC 2024

### Ringkasan Program

Program ini bertujuan mewujudkan peluang kepada belia berusia 13 hingga 30 tahun untuk belajar dan berkongsi ilmu muzik orkestra.

- Objektif**
- Memberi pendedahan dan menerima pengalaman dari segi persembahan muzik orkestra, kelas sejarah muzik, apresiasi muzik dan teori muzik lanjutan.

- Bentuk Program** : Umum
- Jenis Program** : Temasya/Karnival
- Kaedah Pelaksanaan** : Fizikal | Kuala Lumpur
- Kementerian** : Kementerian Belia dan Sukan
- Agensi Pelaksana** : Bahagian Pembangunan Rakan Muda
- Yuran Pendaftaran** : Percuma

### Pegawai untuk dihubungi

- Pegawai Perhubungan** : fatimah Mahmood
- Bahagian** : Latihan
- No Tel** : 013-4567890
- Email** : noreply@kbs.gov.my

## PENDAFTARAN

PENGUNA SEDIA ADA

No. Kad Pengenalan \*

PENGUNA BARU

Kata Laluan



Anda telah berjaya

DAFTAR SEKARANG

## Daftar

No. Kad Pengenalan \*

Kata Laluan

Nama \*

Tarikh Lahir \*

Jantina \*

Etnik \*

Lokality \*

No. Telefon \*

Emel \*

DAFTAR

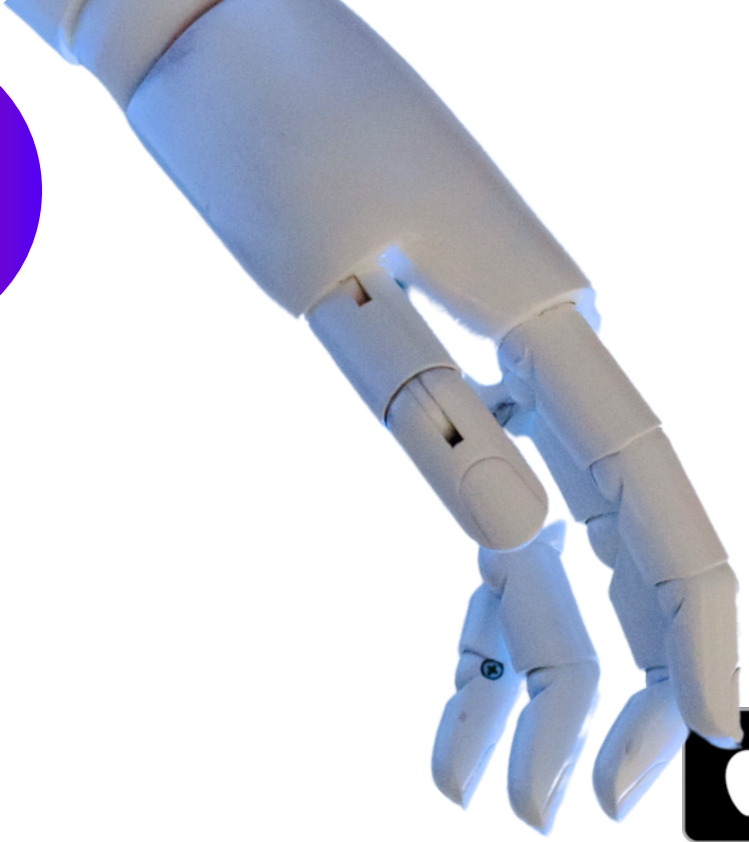
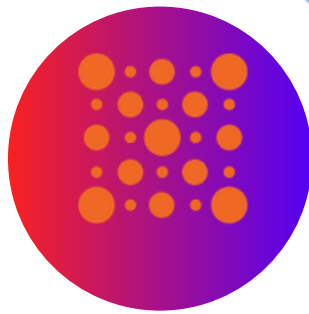
sekiranya pengguna telah "Log In akaun" butang Daftar sekarang akan dipaparkan. Pengguna hanya klik daftar sekarang. Button "pengguna sedia ada" dan "pengguna baru" tidak akan dipaparkan.



KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN

# MANUAL PENGGUNAAN DASHBOARD BELIA APPS





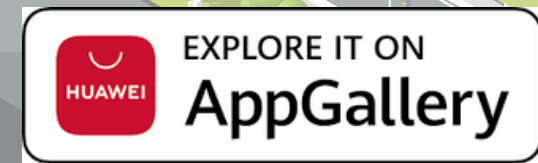
# Dashboard Belia

Sistem ini boleh di akses orang awam

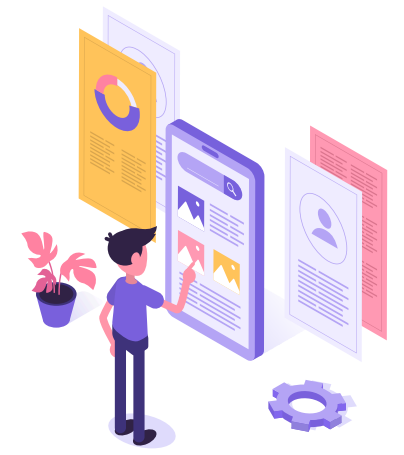
MENDAPATKAN MAKLUMAT LANJUT

[emyind.iyres.gov.my](http://emyind.iyres.gov.my)

Sila muat turun eMYInd Apps di

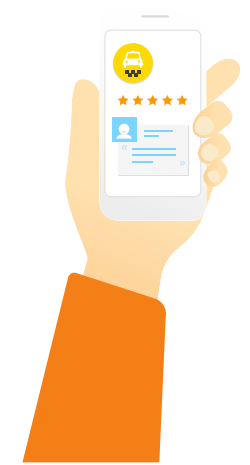


## MANFAAT YANG DI TERIMA OLEH PENGGUNA AWAM



### Maklumat & Penyertaan Program terkini

Peserta awam boleh mendaftar, menyertai & program terkini yang dilaksanakan oleh pelbagai kementerian/jabatan/agensi



### Menilai Program yang disertai

Peserta awam boleh menilai keberkesanan program yang disertai serta memberi maklumbalas terhadap keberkesanan program



### Memperoleh e-Sijil

Pengguna awam boleh mendapatkan sijil penyertaan (e-cert) program yang disertai melalui apps

G2C -Government to Citizen: (top down)

C2G -Citizen to Government:

# SEBELUM

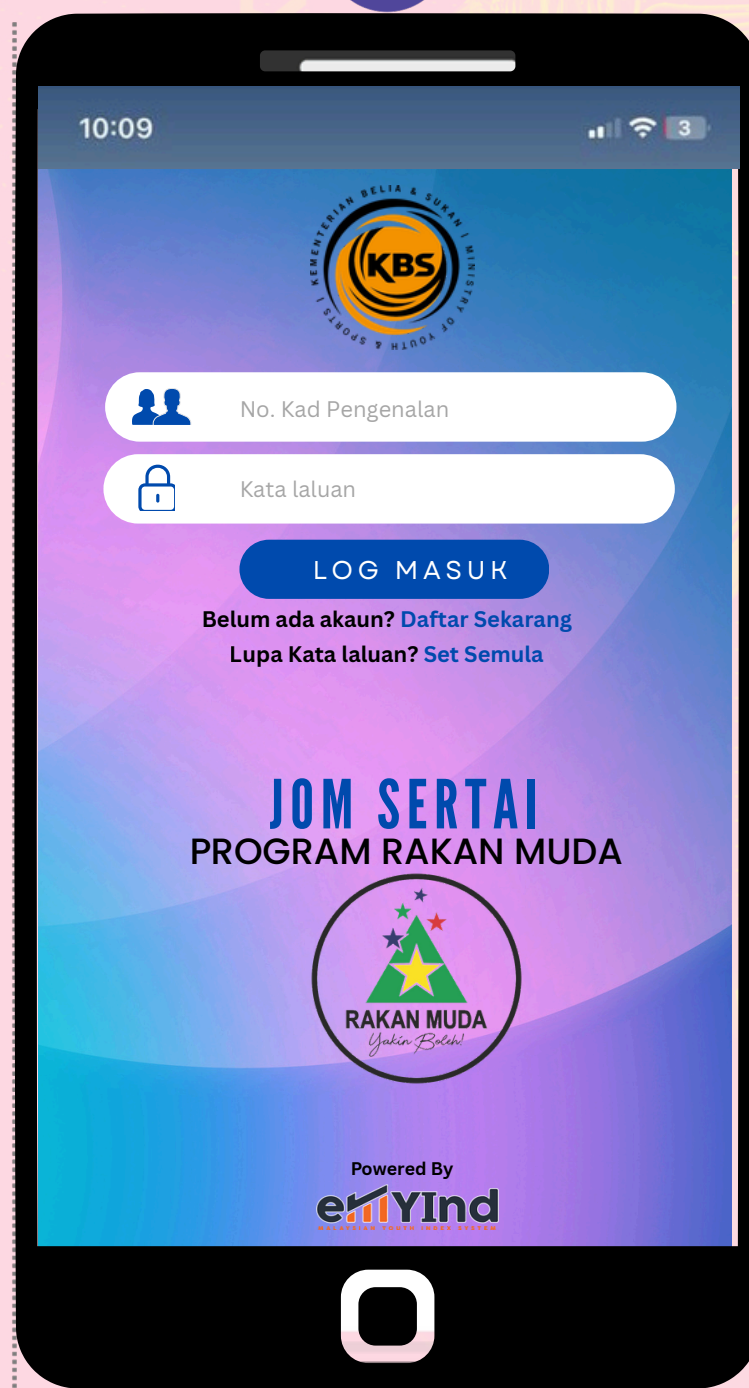
# PELAKSANAAN PROGRAM

1



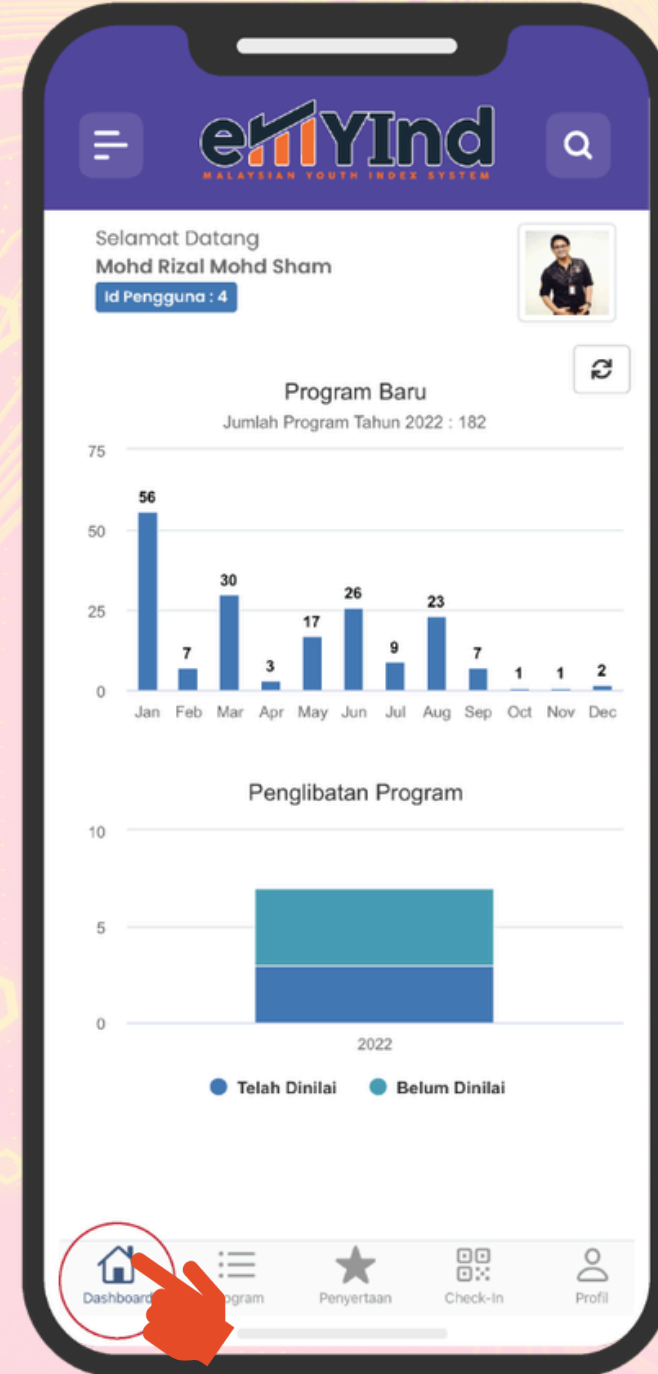
Muat Turun eMYInd Apps di dalam telefon mudah Alih. Lengkapkan dan kemaskini maklumat profil diri. (Pendaftaran hanya sekali sahaja)

2



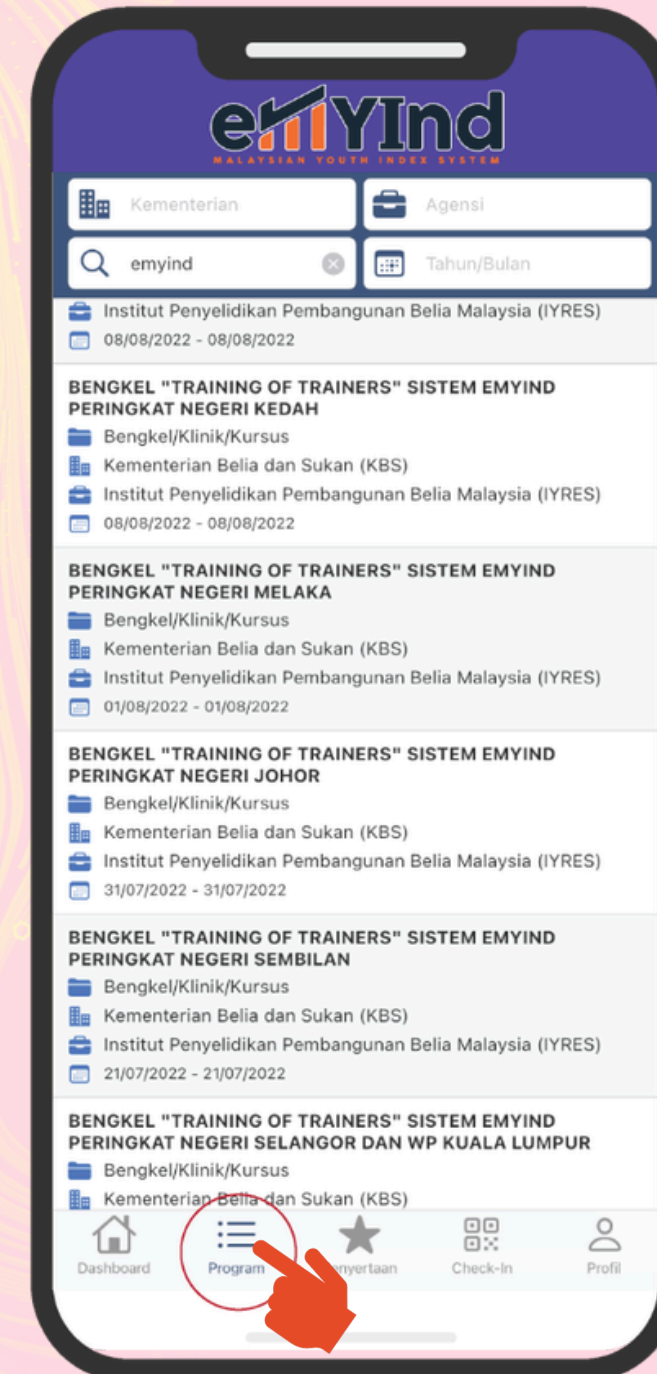
Log Masuk (Masukkan No Kad Pengenalan dan kata laluan yang telah didaftarkan)

3



Dashboard : Peserta boleh melihat jumlah program yang ditawarkan mengikut bulan, serta jumlah penglibatan yang disertai

4



Paparan senarai program dan aktiviti di mobile apps peserta. Peserta boleh taip carian yang terperinci berhubung program yang ingin disertai

5



Peserta boleh mendapatkan maklumat program dan mendaftar program sebagai peserta dengan klik butang "sertai sekarang"

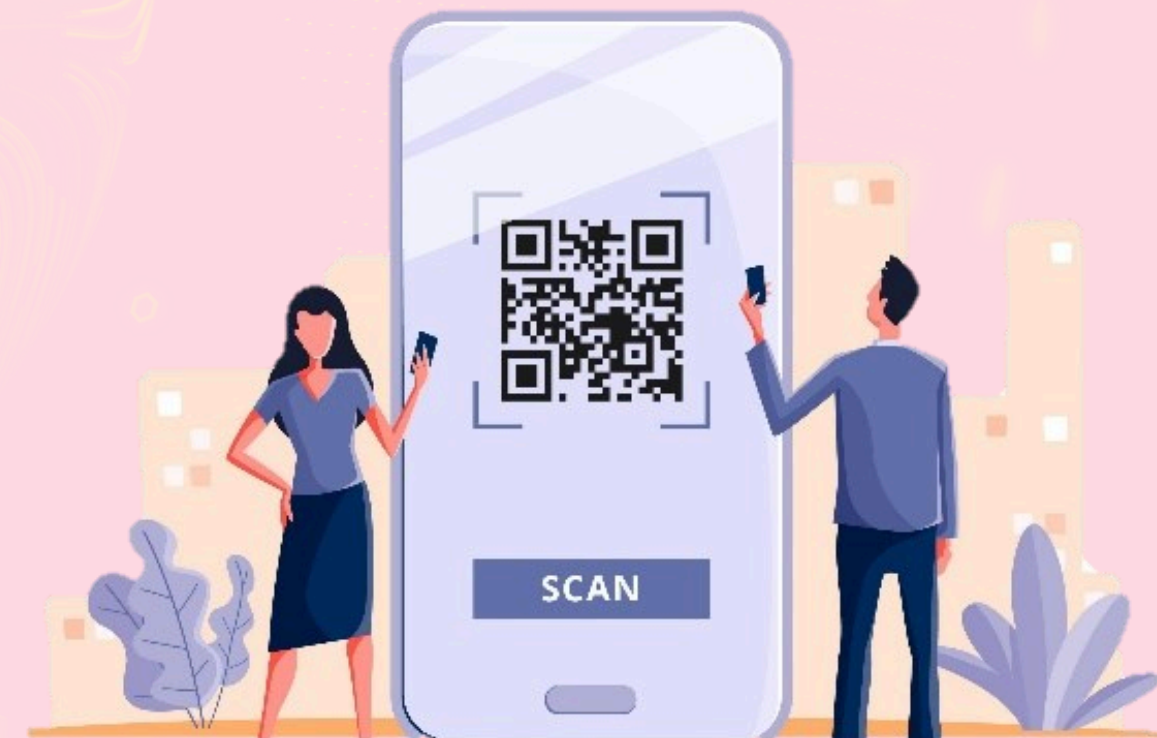
# SEMASA PELAKSANAAN PROGRAM



Peserta hanya scan “QR Code” program yang disediakan oleh pihak penganjur bagi *check-in* status kehadiran.

Pastikan QR CODE yang dipaparkan oleh pihak penganjur menggunakan QR CODE berwarna Biru

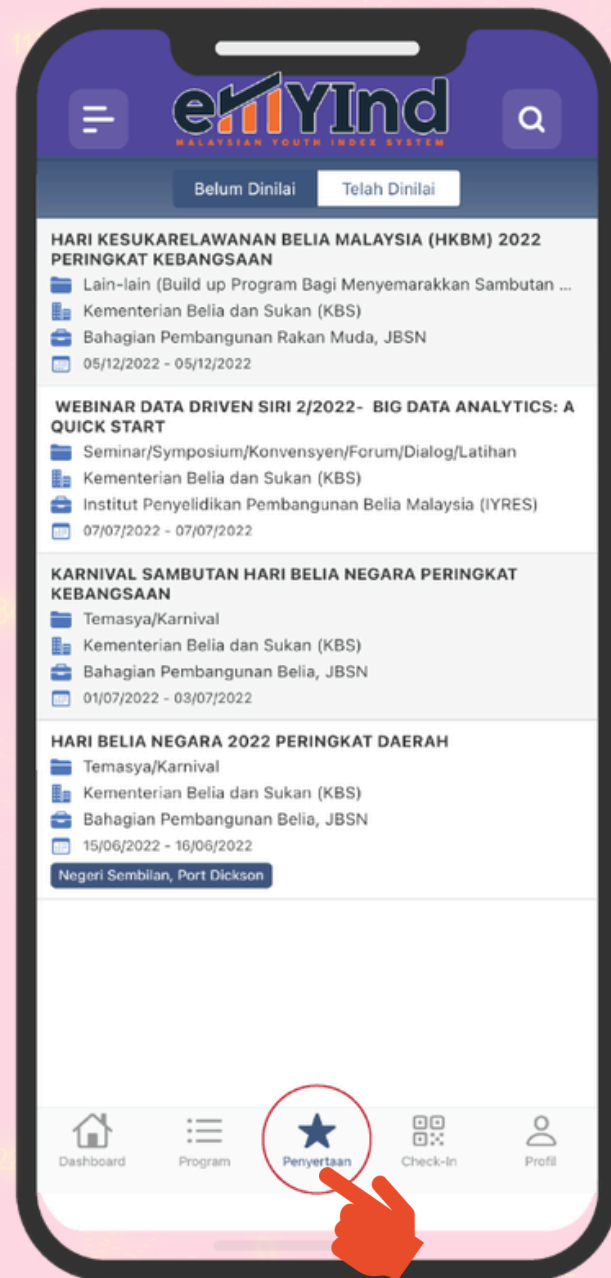
**Mudah | Pantas | Interaktif**



# SELEPAS

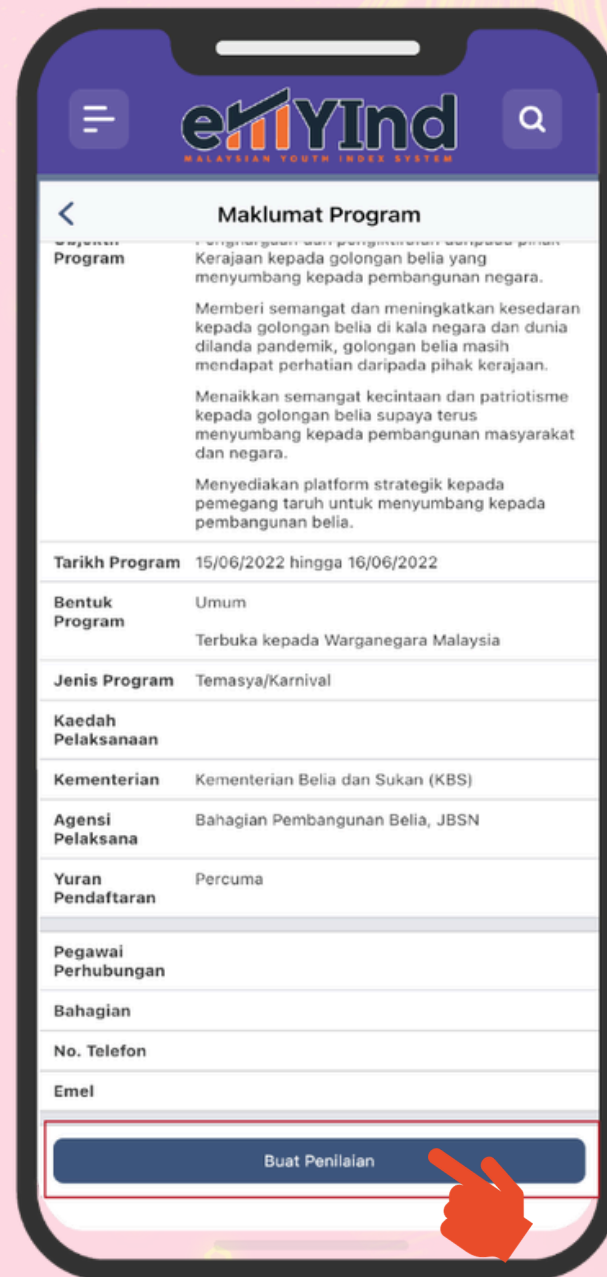
# PELAKSANAAN PROGRAM

1



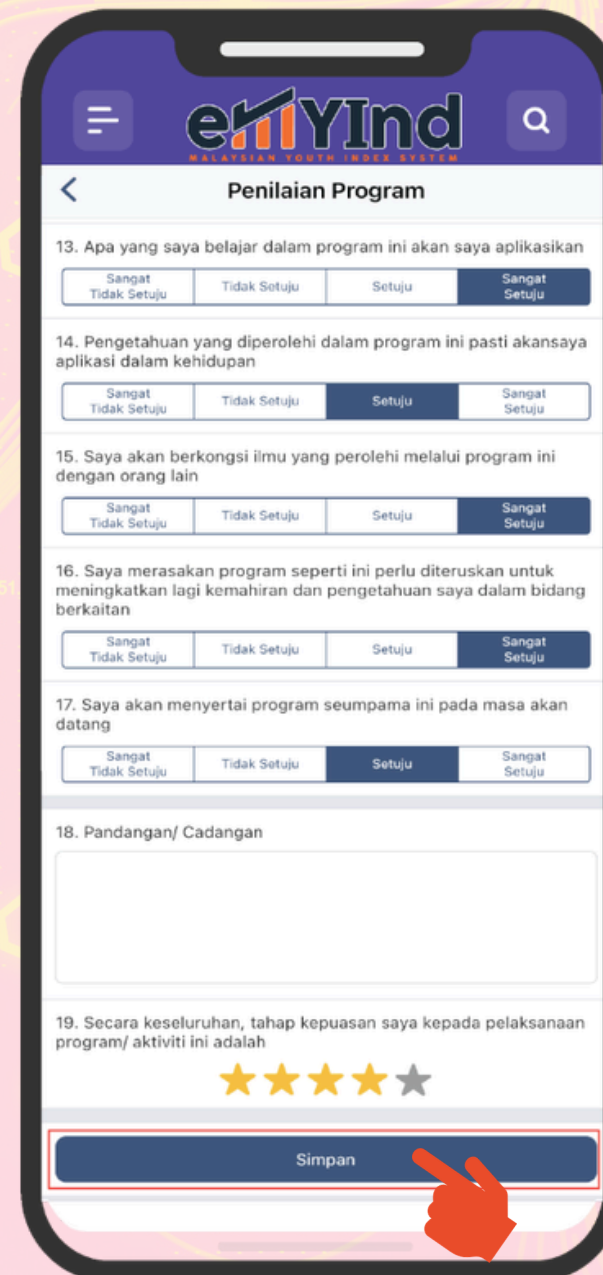
Klik Menu Penyertaan : Pilih Program yang ingin dinilai

2



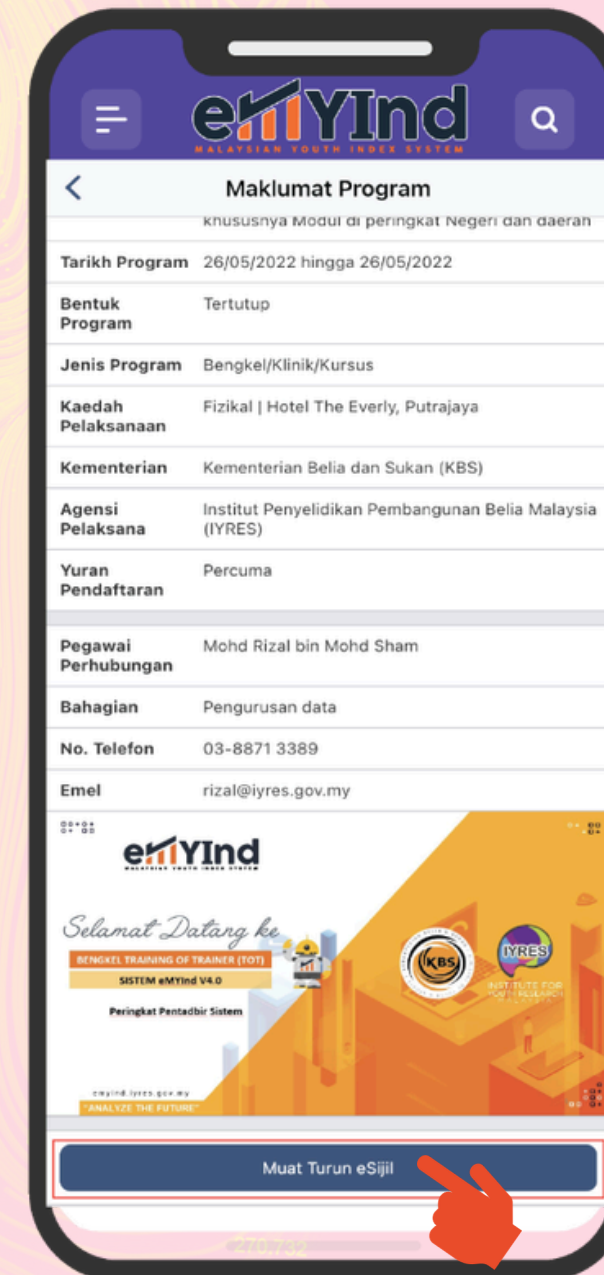
Klik pada "Buat Penilaian" untuk menilai Program

3



Sijil akan generate selepas peserta Lengkapkan soalan dan Klik membuat penilaian program.

4



Klik "Simpan" "Muat Turun Sijil" untuk dapatkan sijil secara eCert.

5



Paparan Sijil.

# Berikut manual dalam bentuk video

**Video Pendaftaran akaun peserta dalam apps emyind**



[https://youtu.be/al5h5P9rw\\_E](https://youtu.be/al5h5P9rw_E)

**Video penilaian dan memuat turun esijil dalam apps emyind**



<https://youtu.be/ikogr9VtzVU>



INSTITUTE FOR  
YOUTH RESEARCH  
MALAYSIA



# SEKIAN TERIMA KASIH

“ANALYZE THE FUTURE”

